

# Direct Booking CMS – Guide utilisateur





# Notre mission : Votre réussite

Nous vous aidons à **augmenter vos réservations directes** via votre site internet.

Bénéficiez d'un site web qui reflète le caractère unique de votre établissement.

Dans un monde centré utilisateur, nous nous efforçons d'offrir la **meilleure expérience digitale** à vos (futurs) clients.

- Direct Booking CMS est un outil intuitif permettant de modifier le contenu des sites web réalisés par Cendyn.
- Vous n'avez besoin d'aucune formation en HTML, CSS ou Photoshop pour modifier le site vous-même.





# Sommaire

01.

Se connecter

02.

Navigation &  
Présentation générale

03.

Modifier les textes

04.

Modifier les CTA

05.

Gérer les images

06.

Gérer les posts

07.

Gérer le menu

08.

Gérer les médias

09.

Gérer le site web

10.

Gérer les pages

11.

Gérer la localisation





# 1. *Se connecter*





# Se connecter

## Comment se connecter au Direct Booking CMS ?

Depuis n'importe quelle page du site, tapez le code suivant sur votre clavier lorsque le site est entièrement chargé (la favicon doit être visible) : **novacms**. Un nouvel onglet s'ouvrira (votresite.devalias dans l'URL).

Sur cette page, un formulaire de connexion devrait s'afficher, dans lequel vous pouvez saisir votre nom d'utilisateur et votre mot de passe. Une fois cela fait, vous devriez être connecté.

Log in to *manage your site*

Username

Password

**Log In**

[Forgot Password](#)

## 2. Navigation & Présentation générale





# Se familiariser avec le CMS

## Comment naviguer sur le Direct Booking CMS ?

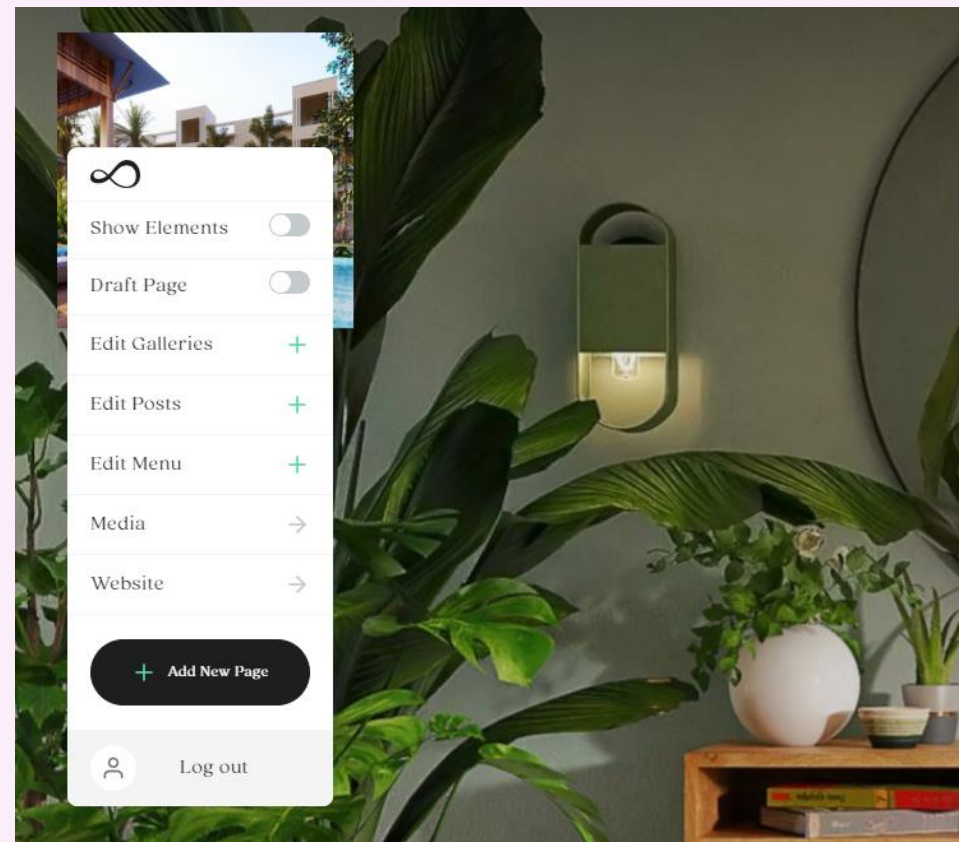
Maintenant que vous êtes connecté au CMS, un menu avec différentes fonctionnalités devrait apparaître.

Voici une explication des différentes fonctionnalités :

### Show Elements :

**ON** : Vous pourrez modifier le contenu de la page. Le fait de cliquer sur un lien modifiable ne déclenchera pas de chargement de la page.

**OFF** : Vous pourrez naviguer sur la page de la même manière que votre client.





# Se familiariser avec le CMS

## Aperçu des différents contrôles existants

### Draft Page :

Cette option vous permet de définir la page actuelle comme « brouillon ».

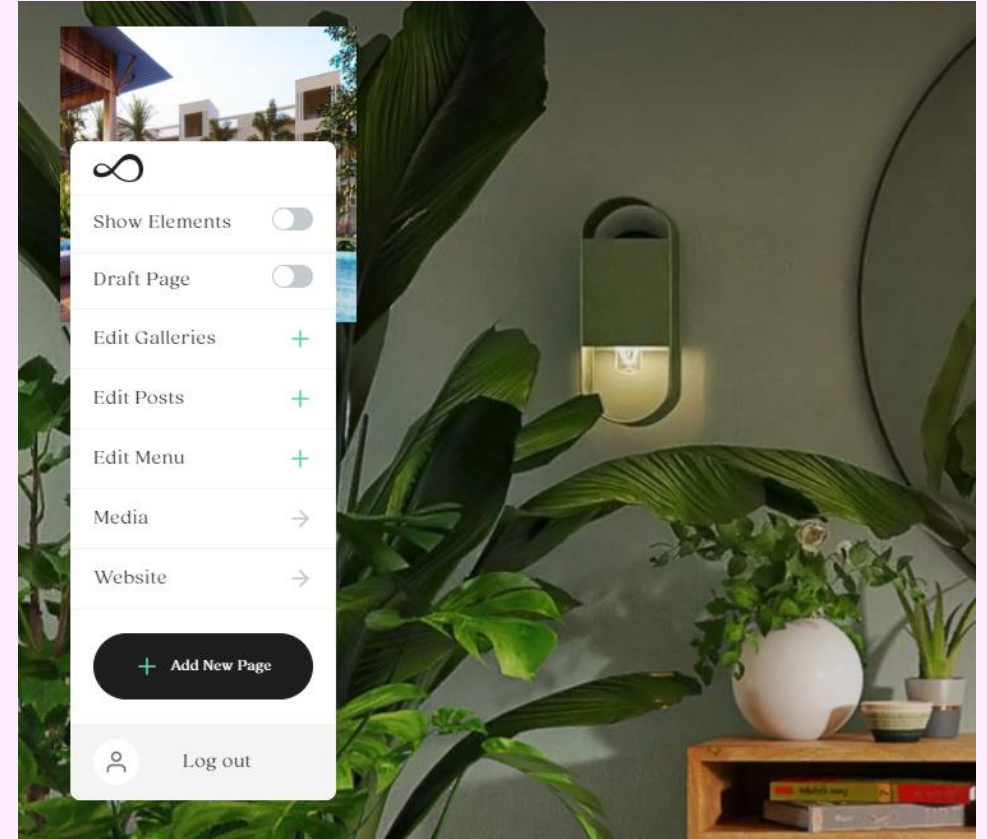
Toutes les modifications effectuées une fois que cette option est active ne seront pas poussées vers la production.

Notez que tout changement sur les éléments globaux (menus, pied de page, etc.) ne sera pas mis à jour sur les pages en mode brouillon.

Désactivez l'option une fois que vous avez terminé votre travail.

### Edit Galleries :

Cette option vous permet de modifier les différentes galeries d'images disponibles sur la page actuelle







# Se familiariser avec le CMS

## Aperçu des différents contrôles existants

### Edit Posts :

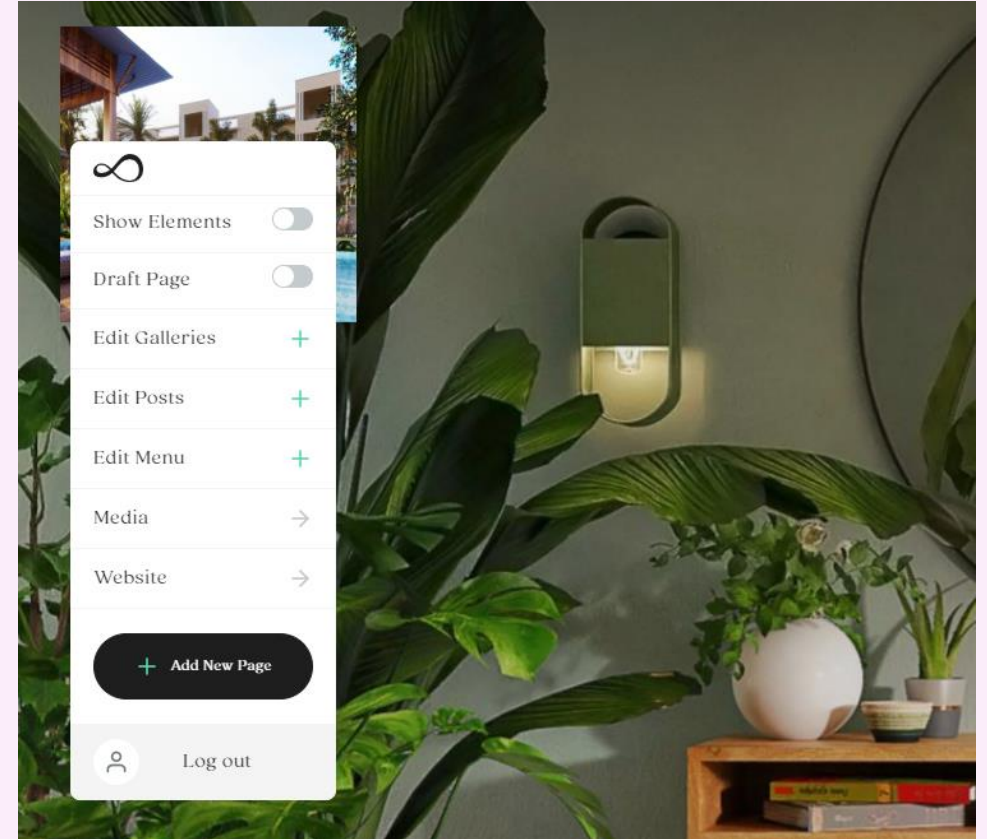
Cette fonction permet de créer, modifier, supprimer et masquer des « posts » (segments d'éléments répétés dans la page).

### Edit Menu :

Cette option vous permet de modifier les menus de votre site, y compris les menus des hamburgers, les barres de navigation, les liens de pied de page et les icônes des réseaux sociaux.

### Media :

Cette fonction ouvre une nouvelle fenêtre pour retrouver tous les médias de votre site : images, documents, logos, etc. Et vous permet de gérer ce contenu.





# Se familiariser avec le CMS

## Aperçu des différents contrôles existants

### Website :

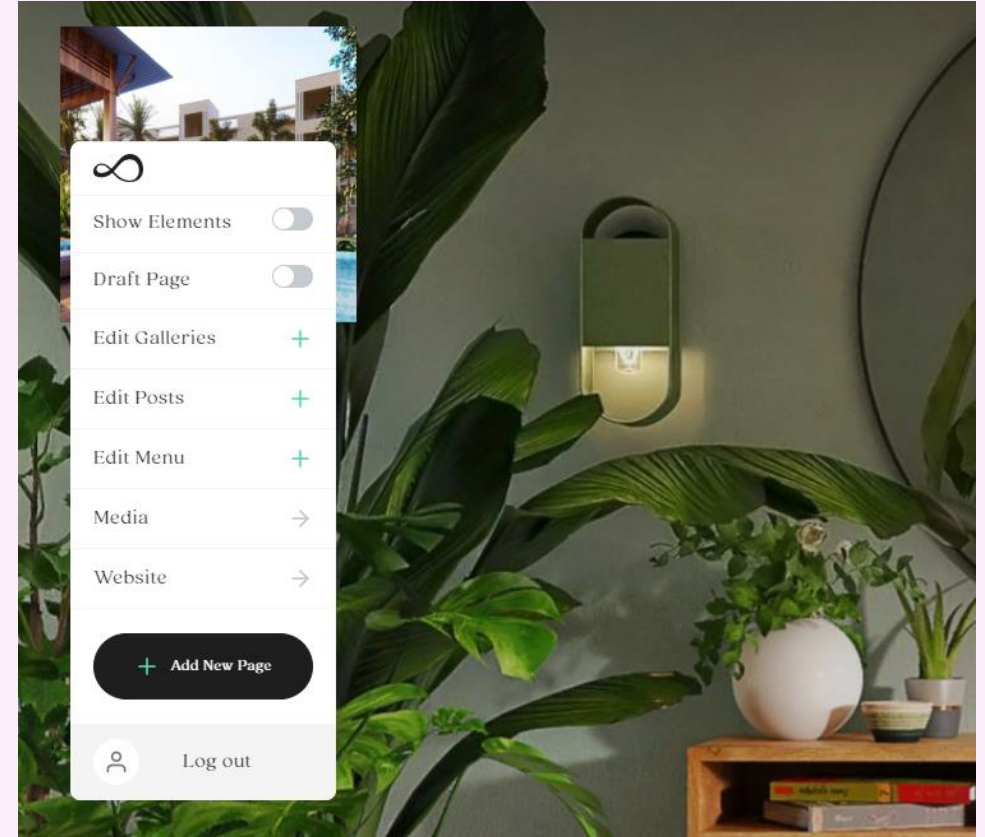
Cette option ouvre une nouvelle page vous permettant de gérer le back-end de votre site et de régler toute une série de paramètres : pop-ups, scripts, redirections, langues, etc.

### Add New Page :

Cette option vous permet de créer une nouvelle page en dupliquant une page existante.

### Log out :

Cela permet de se déconnecter du CMS.





### 3. Modifier les *textes*

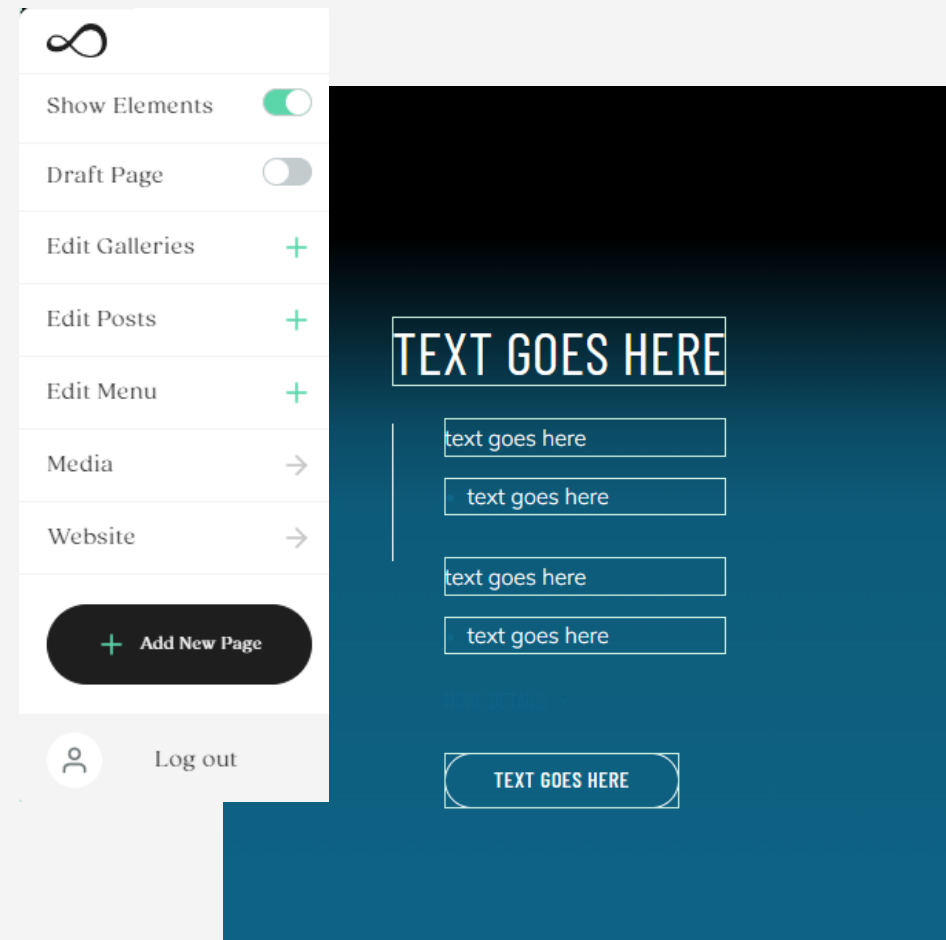


# Savoir modifier des textes

Sur votre site, vous pouvez modifier la plupart des textes. Pour ce faire, assurez-vous que l'option « Show Elements » est activée.

Maintenant que l'option est activée, vous pourrez identifier les éléments modifiables grâce aux cases blanches qui les entourent.

Lorsqu'un champ de texte n'a pas de contenu, il s'affiche comme dans l'exemple suivant : « TEXT GOES HERE ».





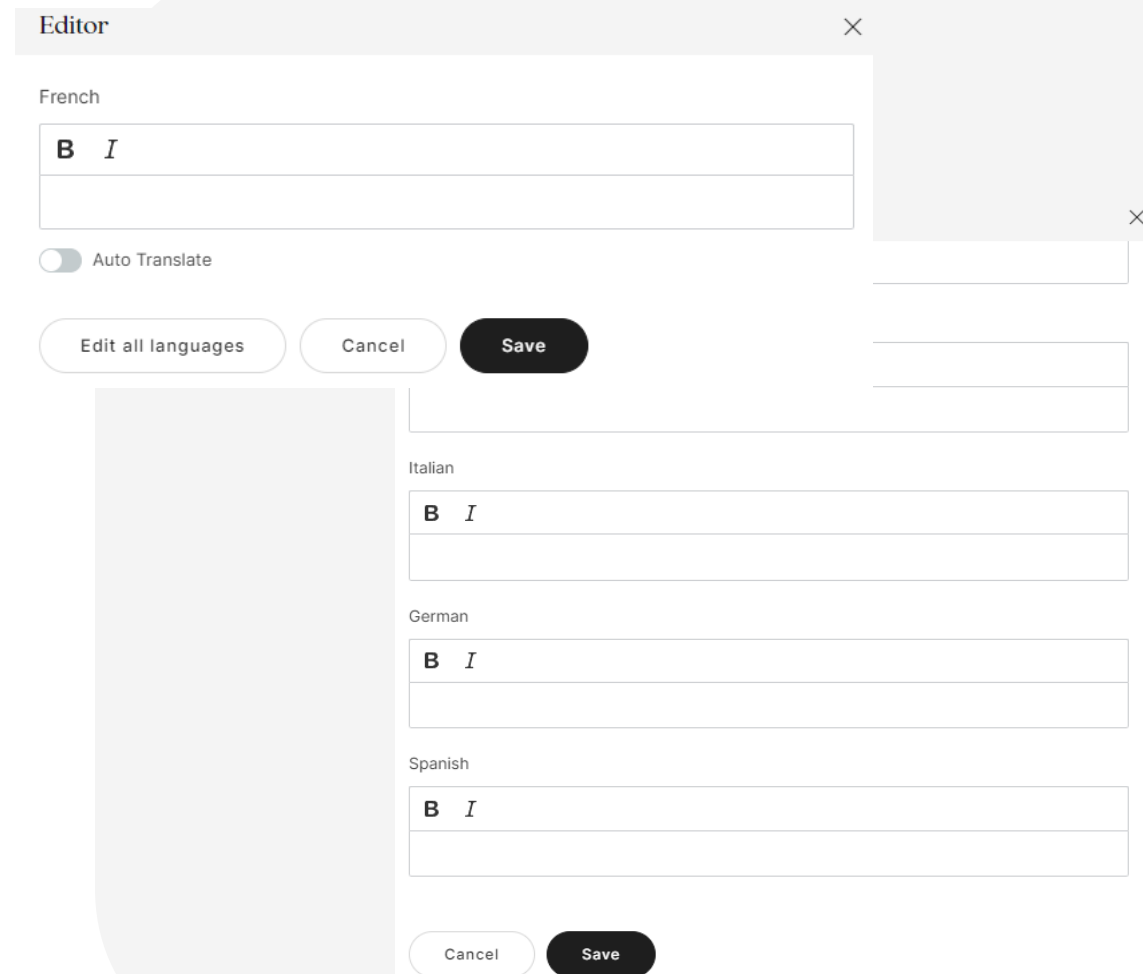
# Savoir modifier des textes

Pour modifier un texte, il suffit de cliquer dessus.

Une fenêtre apparaît, vous permettant d'intégrer le texte que vous souhaitez et de mettre la police en gras ou en italique.

Notez que si vous cliquez sur le bouton « Edit all languages », une nouvelle fenêtre apparaîtra, vous permettant de modifier des textes dans toutes les langues.

En bas de cette fenêtre, cliquez sur « Save » pour sauvegarder les modifications en cours. Ensuite, rafraîchissez la page pour voir les modifications.



## 4. Modifier les *CTA*





# Savoir modifier les CTA

Sur votre site, vous pouvez modifier les boutons (CTA) et les lier à des pages (internes ou externes) et à des documents.

Pour modifier un bouton, l'option « **Show Elements** » doit être activée.

- Cliquez sur le bouton que vous souhaitez modifier
- Une fenêtre va apparaître
- Dans le premier champ, insérez le lien souhaité
- Dans le deuxième champ, saisissez le texte à afficher par le bouton, par exemple « menu » ou « réserver »

Vous pouvez également modifier l'aspect de ce texte, le mettre en gras ou en italique.

The image shows a screenshot of a web editor's 'Editor' dialog box. The dialog has a title bar with 'Editor' and a close button. Below the title bar, the language is set to 'English'. There is a text input field containing a link icon. Below that is a rich text editor with buttons for bold (B) and italic (I). At the bottom, there are three toggle switches: 'Open link in new tab' (checked), 'Auto Translate' (unchecked), and 'Copy Link to ALL Languages' (checked). At the very bottom, there are three buttons: 'Edit all languages', 'Cancel', and 'Save'.



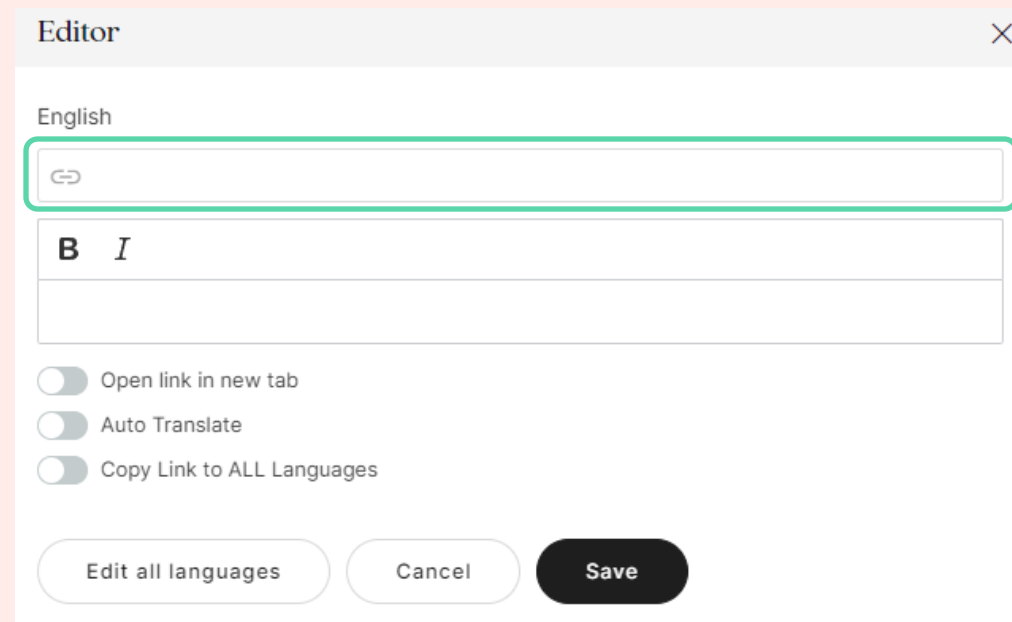
# Savoir modifier les CTA

Si vous souhaitez intégrer des liens externes, c'est-à-dire des liens vers des pages qui ne font pas partie de votre site, intégrez le lien absolu comme suit :

<https://www.cendyn.com/>

Si vous souhaitez intégrer des liens vers des pages qui font partie de votre site, intégrez le lien relatif comme ceux-ci :

- </fr/nom-de-la-page.html>
- </en/nom-de-la-page.html>





# ∞ Savoir modifier les CTA

Après avoir modifié ou intégré l'étiquette du bouton, des options sont disponibles en dessous.

## Open link in new tab :

Permet d'ouvrir la page dans un nouvel onglet.

Nous vous conseillons vivement d'utiliser cette option si votre CTA doit mener vers des liens externes ou des documents hébergés (voir la section *Gérer les médias*).

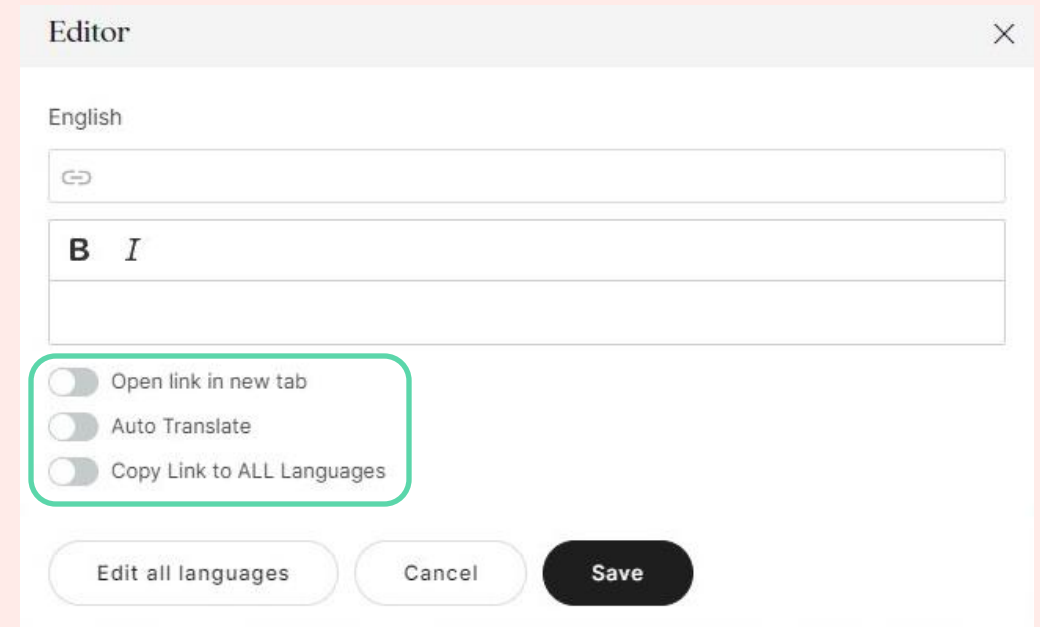
## Auto Translate :

Traduit automatiquement l'étiquette du bouton dans toutes les autres langues.

## Copy link to all languages :

Permet d'utiliser le même lien pour toutes les langues disponibles sur votre site.

Si vous avez des liens différents pour chaque langue, vous préférerez utiliser « Edit all languages » pour définir des liens spécifiques à chaque langue.



The image shows a screenshot of a software interface titled "Editor" with a close button (X) in the top right corner. The interface is for editing a button label in "English". It features a text input field containing a link icon, a rich text editor with bold (B) and italic (I) buttons, and a settings section with three toggle switches: "Open link in new tab", "Auto Translate", and "Copy Link to ALL Languages". The "Open link in new tab" toggle is highlighted with a green border. At the bottom, there are three buttons: "Edit all languages", "Cancel", and "Save".

# 5. Gérer les *images*





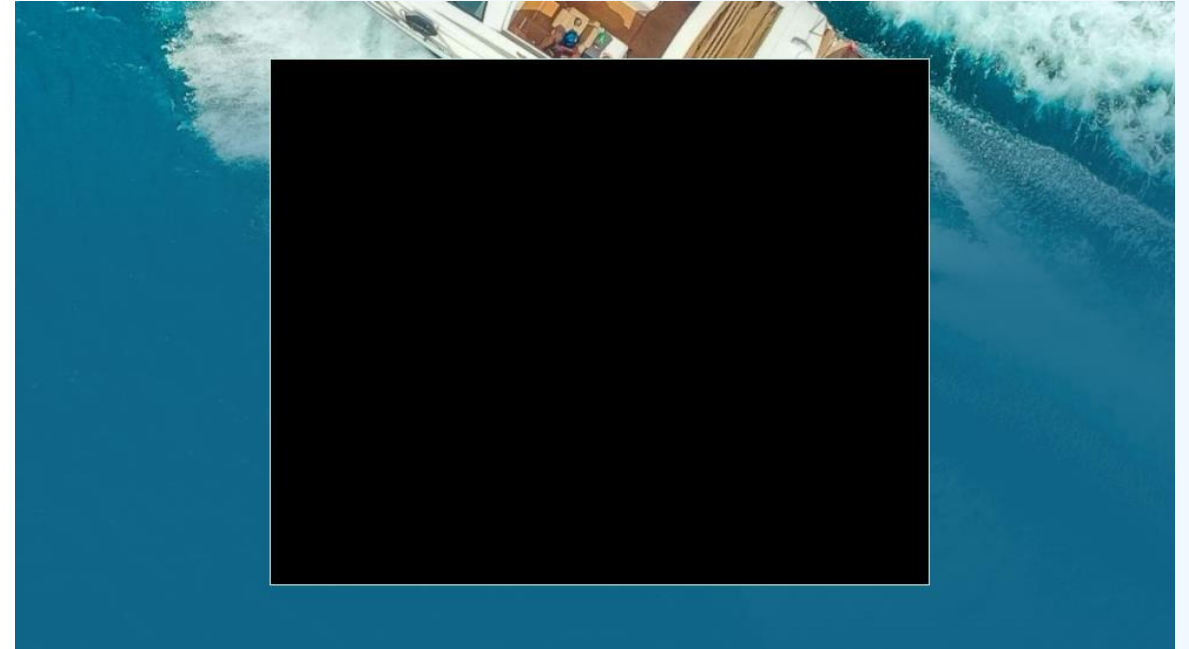
# Savoir modifier les médias - *images individuelles*

Il existe plusieurs types d'images sur le site : des images provenant de galeries (ou carrousels) et des images individuelles.

## Commençons par modifier une image unique.

Sur votre site, vous pouvez modifier la plupart des images.

- Pour ce faire, assurez-vous que l'option « **Show Elements** » est activée.
- Vous pourrez identifier les éléments modifiables grâce aux cases blanches qui les entourent.
- Lorsqu'un champ d'image est vide, sans contenu, il s'affiche comme dans l'exemple, c'est-à-dire en noir.
- Cliquez sur le rectangle noir.





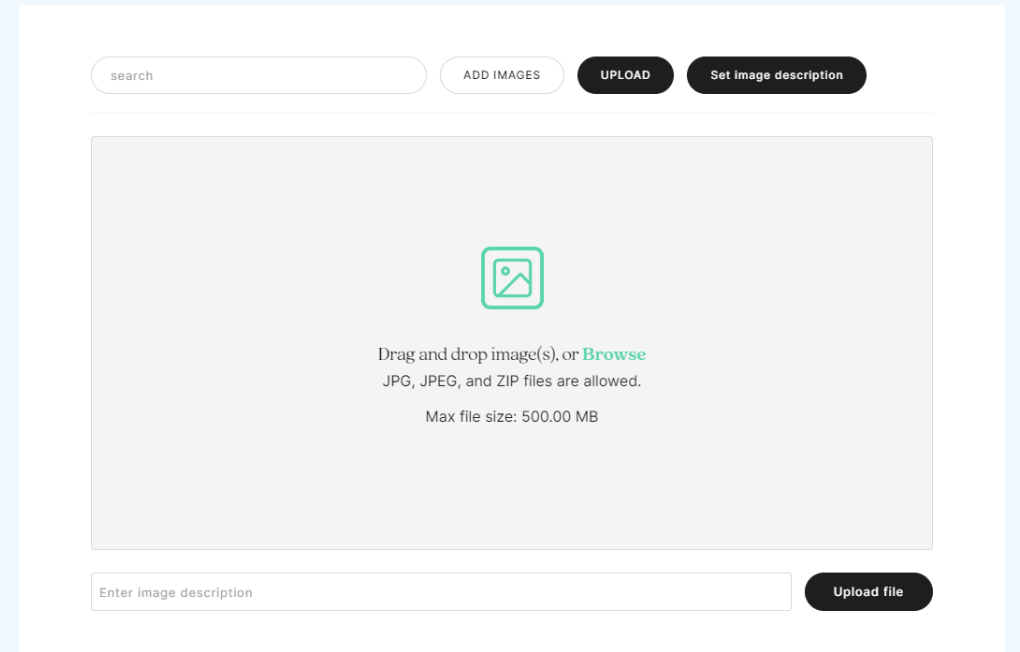
# Savoir modifier les médias - *images individuelles*

Une nouvelle fenêtre « **Image Editor** » (Éditeur d'images) apparaît.

Vous aurez le choix d'ajouter une image déjà présente dans la collection d'images de votre site.

Vous pouvez également en télécharger une en cliquant sur le bouton « Upload », puis sur le rectangle gris avec l'icône verte (voir l'exemple).

- Une fenêtre de navigateur devrait s'ouvrir, vous permettant de sélectionner une image sur votre ordinateur.
- Dans le champ situé sous l'image, saisissez un titre ou une description. Cliquez ensuite sur le bouton « Upload file ».



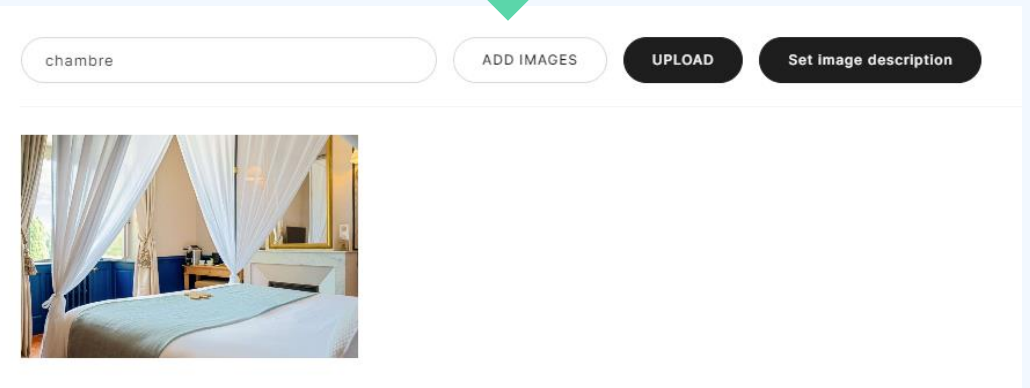
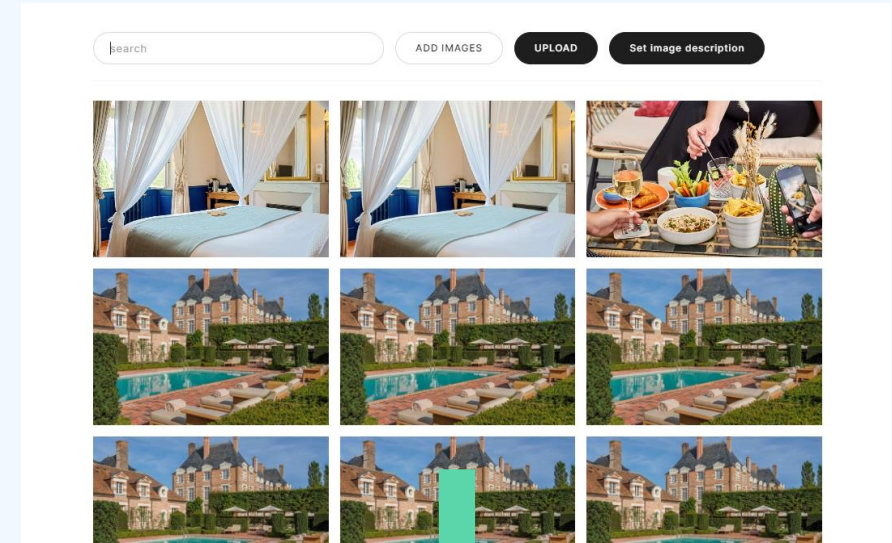


# Savoir modifier les médias - *images individuelles*

Pour sélectionner une image que vous connaissez déjà dans votre collection d'images, cliquez sur le bouton « add images ».

Vous pouvez alors soit faire défiler la page pour sélectionner l'image que vous souhaitez afficher, soit utiliser la barre de recherche pour trouver le titre de l'image, si vous en avez défini un.

Une fois choisie, l'image sélectionnée sera affichée sur la page.



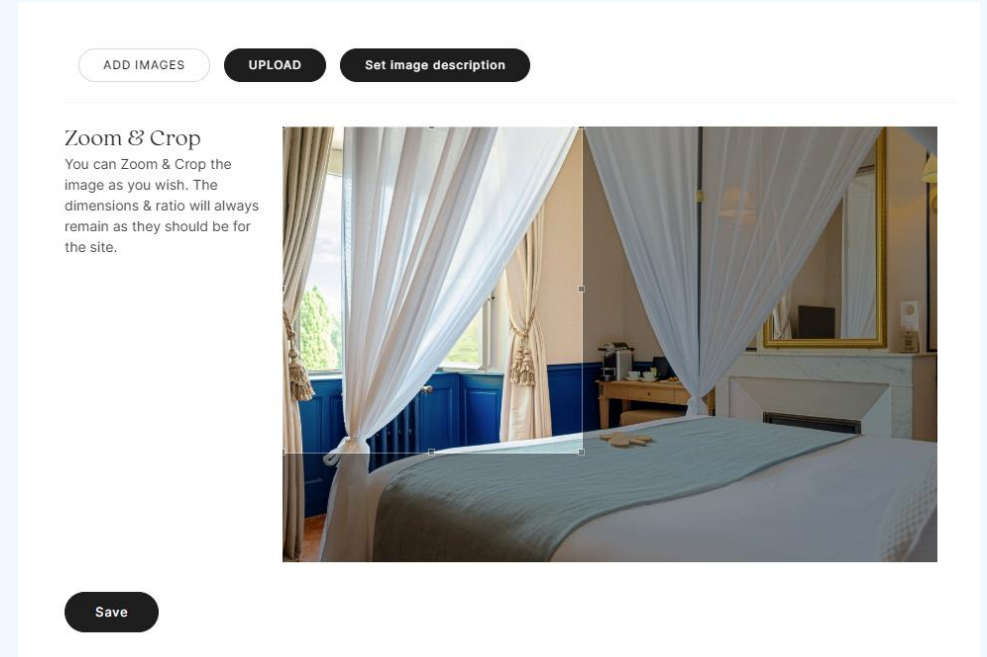


# Savoir modifier les médias - *images individuelles*

Si vous avez choisi de télécharger une nouvelle image et que sa taille ne correspond pas exactement aux exigences du bloc, il vous sera demandé de la recadrer et/ou de l'agrandir.

- Pour ce faire, déplacez le rectangle plus clair dans l'image intégrée afin que ce qui est affiché vous convienne. Cliquez sur « Save ».
- Pour voir l'image intégrée, rechargez la page.

**NB:** Veuillez noter que pour des raisons techniques, le visuel choisi peut être légèrement différent.





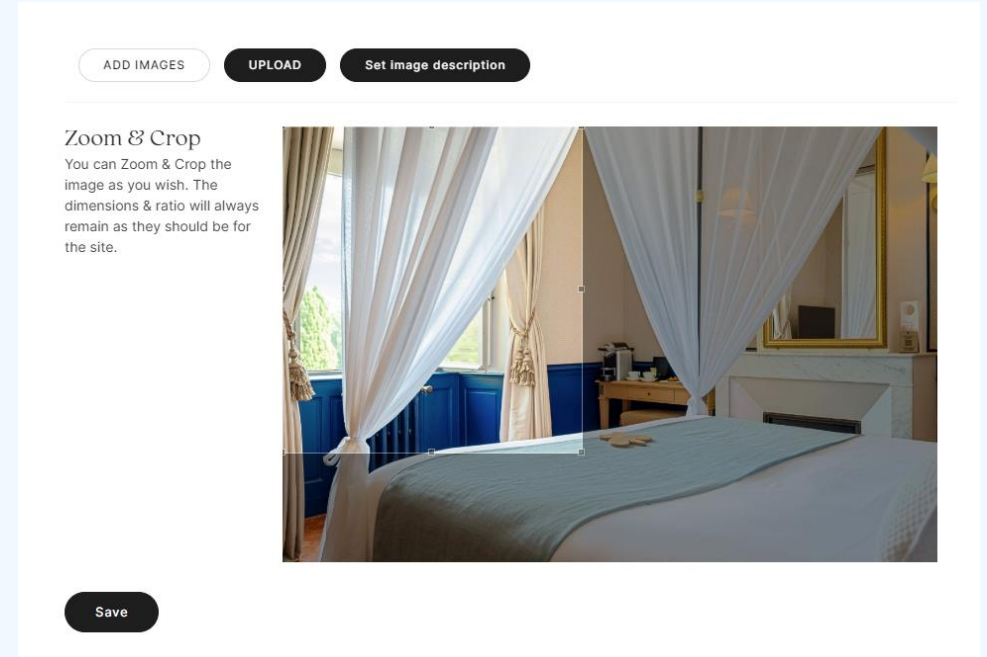
# Savoir modifier les médias - *images individuelles*

Une fois que vous avez sélectionné votre image, l'étape suivante consiste à la recadrer et à l'agrandir.

En effet, lorsque l'image n'a pas exactement le même format que le code du site (en taille ou en résolution), il vous sera demandé de la recadrer et de l'agrandir.

- Pour ce faire, déplacez le rectangle plus clair dans l'image intégrée et déplacez-le de façon à ce que ce qui est affiché vous convienne. Cliquez sur « Save ».
- Pour voir l'image intégrée, rechargez la page.

**NB:** *Veillez noter que pour des raisons techniques, le visuel choisi peut être légèrement différent.*



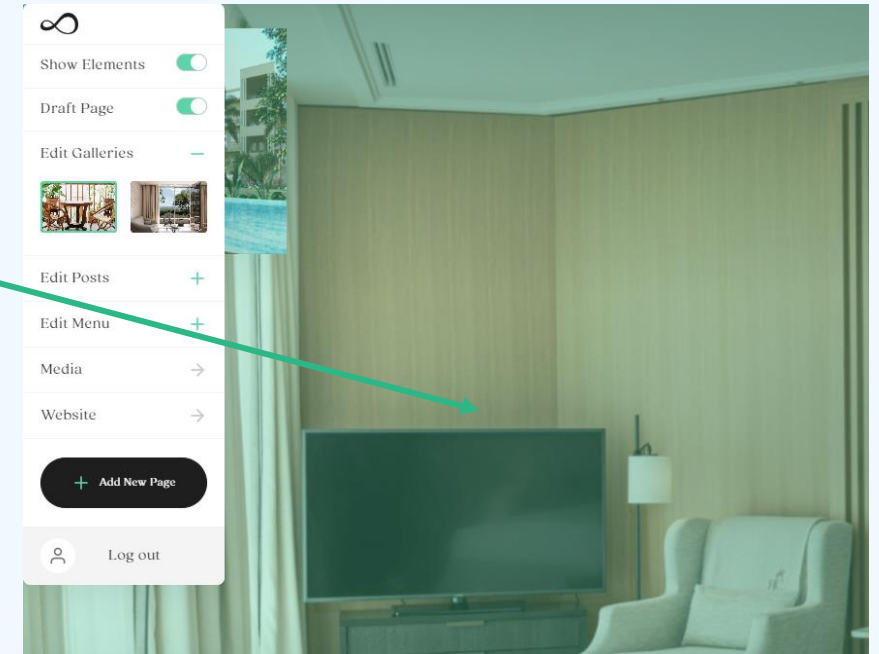
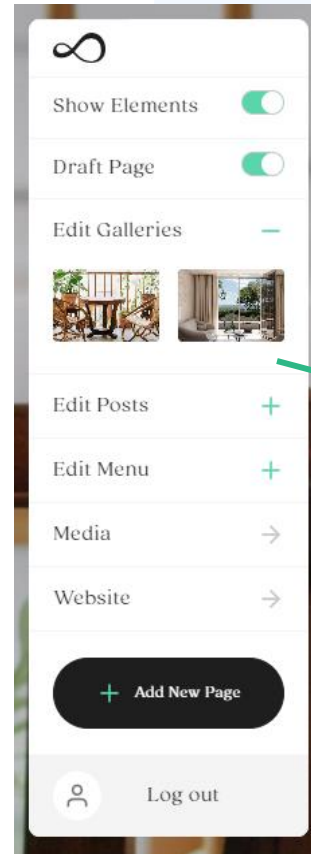


# Savoir modifier les médias - *images issues de galeries*

Comme mentionné précédemment, votre site dispose de galeries qui vous permettent d'afficher des images en succession, comme des carrousels, par exemple.

Pour modifier ces images, allez sur la « boîte à outils » à gauche, et cliquez sur « edit galleries », ce qui affichera les galeries de cette page qui peuvent être modifiées via le CMS.

- Pour savoir quelle galerie vous êtes en train de modifier, passez votre souris sur les rectangles/images qui sont apparus sous « edit galleries ».
- Lorsque vous passez votre souris sur ces rectangles, la galerie correspondante sur la page sera colorée avec un filtre vert pâle.
- Une fois que vous avez sélectionné la bonne galerie, cliquez dessus.





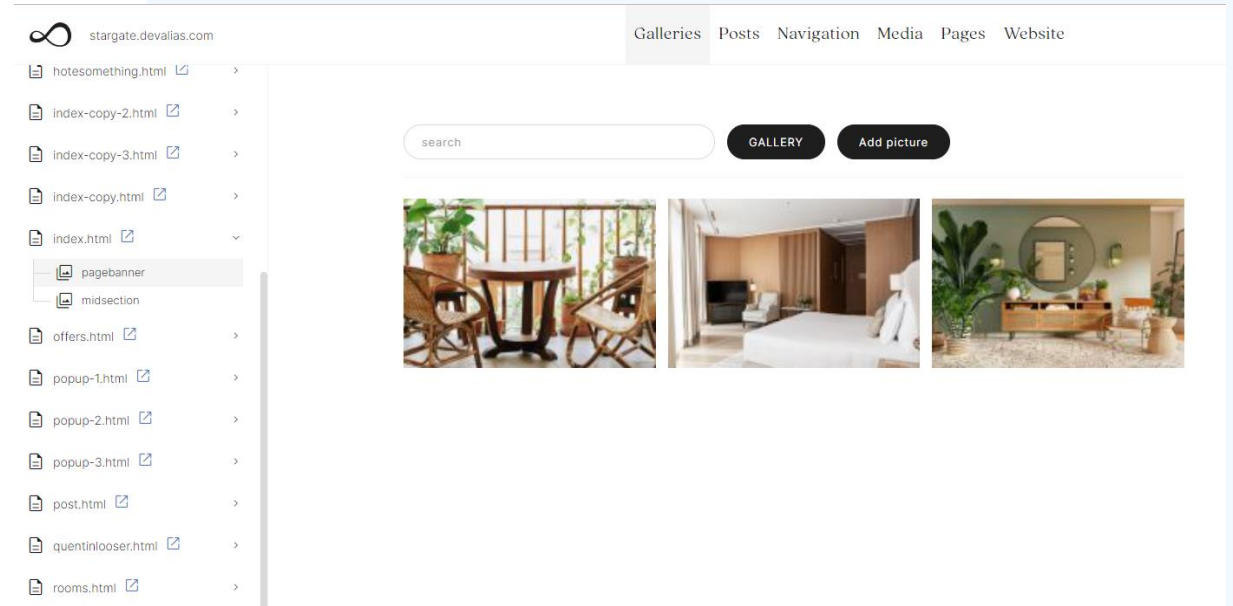


# Savoir modifier les médias - *images issues de galeries*

Une fenêtre s'ouvre. Elle doit afficher un espace central avec toutes les photos définies (ou une image noire si aucune n'est enregistrée).

A gauche, une arborescence présente toutes les pages existantes de votre site. Si vous cliquez sur l'un des éléments, l'onglet en question s'ouvre, listant les galeries existantes sur cette page. A partir de là, vous pouvez paramétrer les autres galeries de tout votre site.

- Sur l'espace central avec des images déjà paramétrées, comme dans l'exemple, vous pouvez déjà déplacer l'ordre des images en cliquant et en glissant sur l'image souhaitée, de gauche à droite.
- Vous pouvez supprimer cette image en cliquant sur la corbeille à droite lorsque vous passez la souris dessus.
- Vous pouvez également modifier la description en utilisant l'icône à gauche.



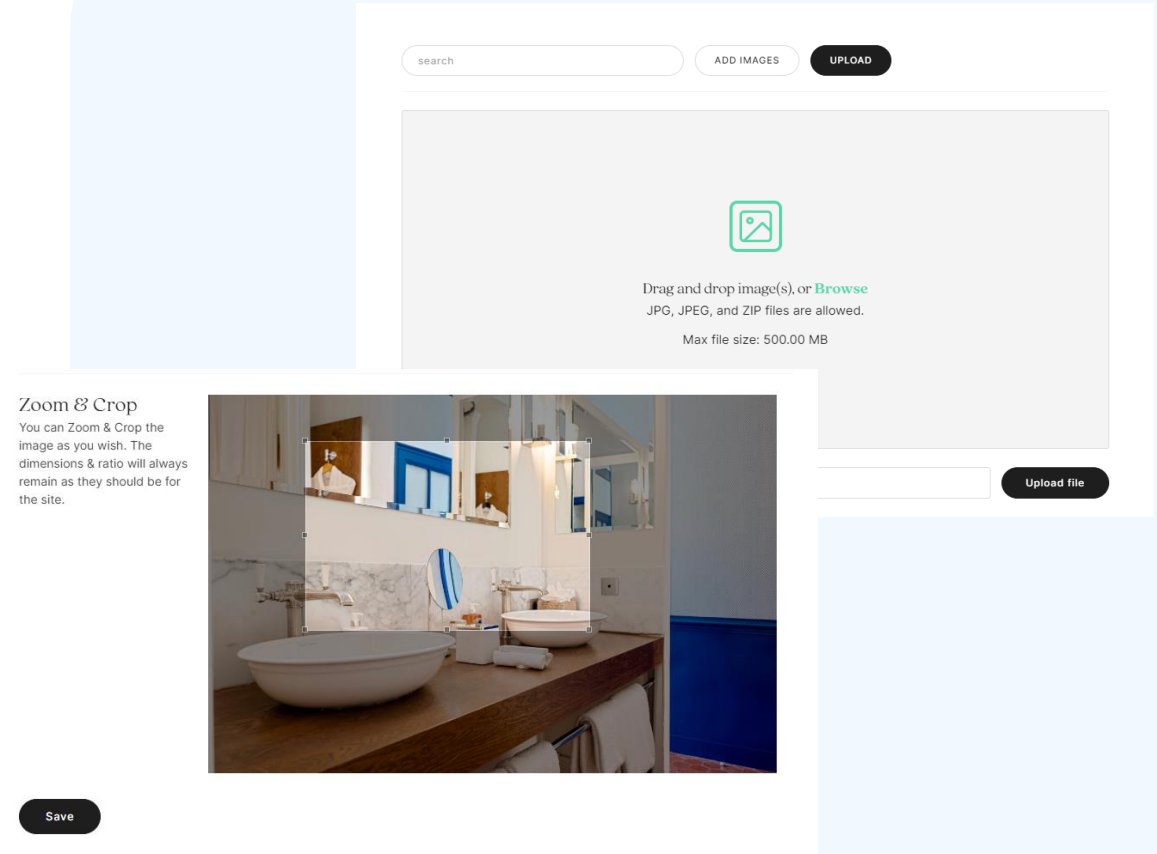


# Savoir modifier les médias - *images issues de galeries*

Dans cette série de photos, si vous souhaitez ajouter une photo, cliquez sur « Add Picture ». Une nouvelle fenêtre apparaît, intitulée « Add Picture ».

Par défaut, vous vous trouvez dans la section « upload », qui vous permet d'insérer des images à partir de votre ordinateur. Pour insérer une image, vous pouvez :

- Cliquer sur le rectangle central et naviguer via l'explorateur de votre ordinateur, puis sélectionner l'image souhaitée.
- Glisser-déposer une image dans le rectangle central.





# Savoir modifier les médias - *images issues de galeries*

Une fois que c'est fait, remplissez les champs ci-dessous, puis cliquez sur 'upload'.

Selon le type d'image, vous devrez peut-être la recadrer. Faites glisser et déposez l'image à l'endroit souhaité pour la recadrer. Cliquez sur « save ».

Vous verrez une liste d'images déjà intégrées dans la galerie, avec la nouvelle à la fin.

Pour voir les modifications apportées, rechargez la page.

The screenshot displays a two-step process for adding and editing a media item. The top part shows an upload interface with a search bar, 'ADD IMAGES' button, and 'UPLOAD' button. A large grey area contains a green image icon and instructions: 'Drag and drop image(s), or [Browse](#). JPG, JPEG, and ZIP files are allowed. Max file size: 500.00 MB'. Below this is an 'Upload file' button. The bottom part shows a 'Zoom & Crop' interface. It includes a text box with instructions: 'Zoom & Crop the image as you wish. The dimensions & ratio will always remain as they should be for the site.' To the right is a preview of a bathroom image with a white sink and mirror. A 'Save' button is located at the bottom left of this interface.



## 6. Gérer les *posts*



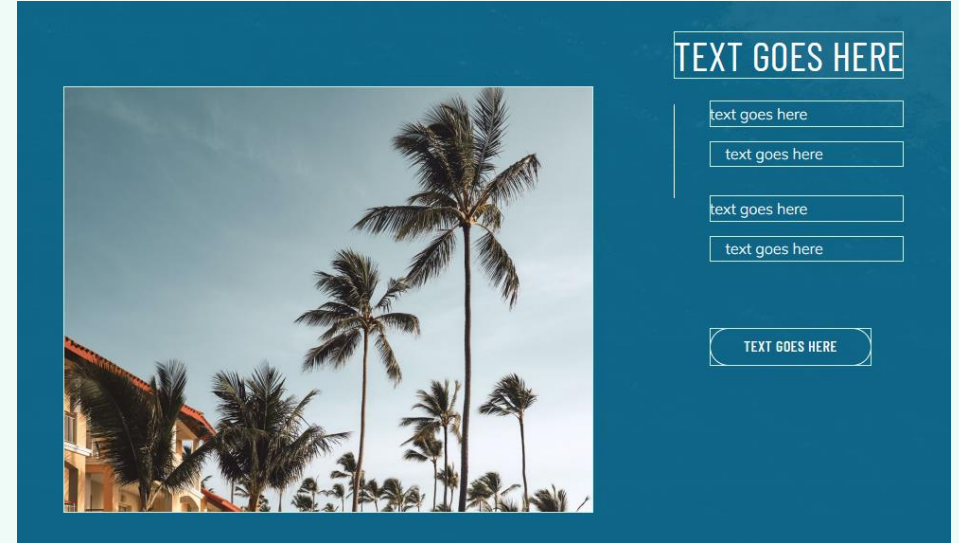


# Savoir gérer les “posts”

Qu'est-ce qu'un « post »?

Il s'agit d'un élément répétitif de votre site web. Il peut s'agir de beaucoup de choses :

- Un bloc de textes, un bloc de textes et d'images, ou seulement un bloc d'images
- Deux articles contenant une image, avec du texte par-dessus
- Un message avec quelques textes et une image





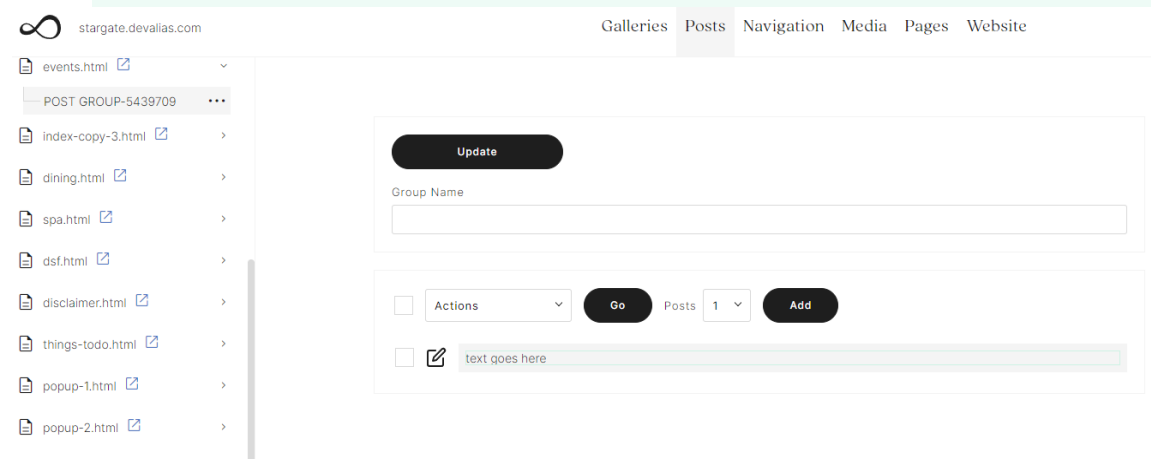
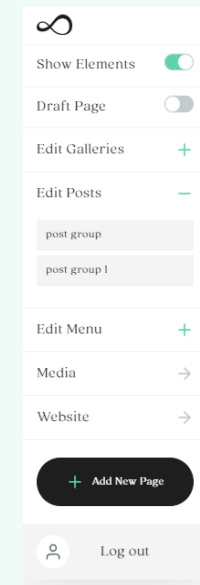
# Savoir gérer les “posts”

Pour gérer les messages, cliquez sur « Edit Posts », dans le menu/boîte à outils du CMS.

L'onglet « Edit Posts » s'ouvre, affichant la liste des articles modifiables de la page.

Ceux-ci sont triés par ordre d'apparition : le premier à apparaître sur la page sera le premier listé ici. Nous vous recommandons de leur donner un nom pour les rendre plus significatifs.

- Pour ce faire, cliquez sur l'un des onglets Posts (« liste des chambres » par exemple).
- Une nouvelle fenêtre s'ouvrira.
- Cette fenêtre vous permet d'effectuer plusieurs actions.
- Le premier champ au milieu peut être utilisé pour renommer l'onglet sur lequel vous avez cliqué juste avant, de « group post1 » à « liste des chambres », par exemple.
- Une fois le nom souhaité défini dans le champ vide en dessous de « group name », cliquez sur « update ».





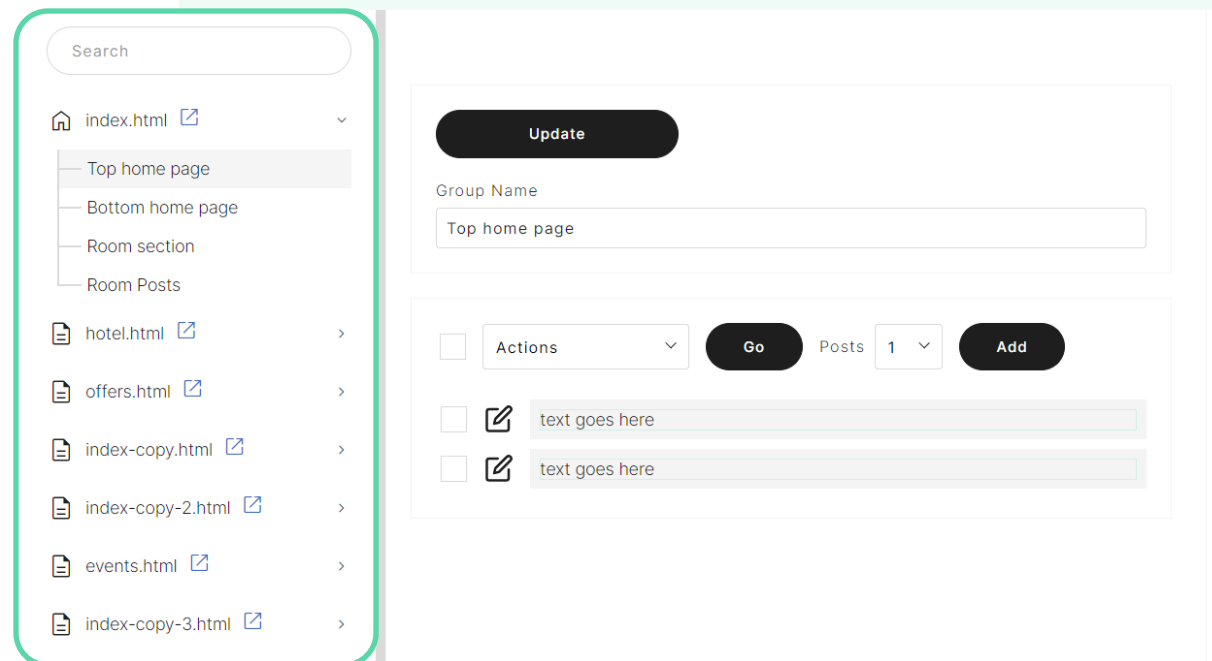
# Savoir gérer les “posts”

Vous pouvez également voir toutes les pages existantes de votre site sur la gauche.

Si vous cliquez sur les pages individuelles, l'onglet défilera vers le bas et vous montrera tous les messages qui existent sur cette page.

Comme vous pouvez le constater, vous pouvez gérer tous les articles de votre site web.

En cliquant sur le carré bleu avec la flèche à droite du lien de la page, vous ouvrirez la page dans un nouvel onglet, ce qui vous permettra de la visualiser.





# Savoir gérer les “posts”

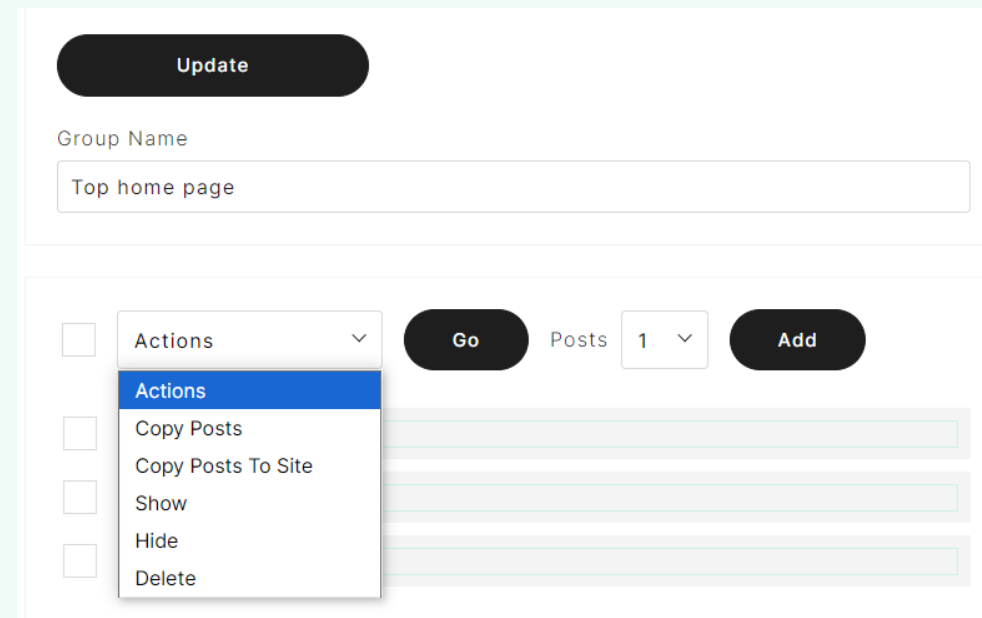
Une fois que vous avez identifié le groupe de messages que vous souhaitez modifier, vous pouvez faire plusieurs choses : créer, supprimer, masquer, afficher ou dupliquer des messages.

Pour créer des articles, allez dans le menu déroulant « posts » où se trouve le chiffre 1.

- Choisissez le nombre d'articles supplémentaires à créer dans la page, puis cliquez sur « Add ».
- Après quelques instants, les “posts” apparaîtront dans la liste des "posts".

Maintenant que vous avez plusieurs "posts", vous pouvez les réorganiser en les faisant glisser et en les déposant.

Vous pouvez également gérer plusieurs autres actions, répertoriées dans le menu déroulant « Actions ».







# Savoir gérer les “posts”

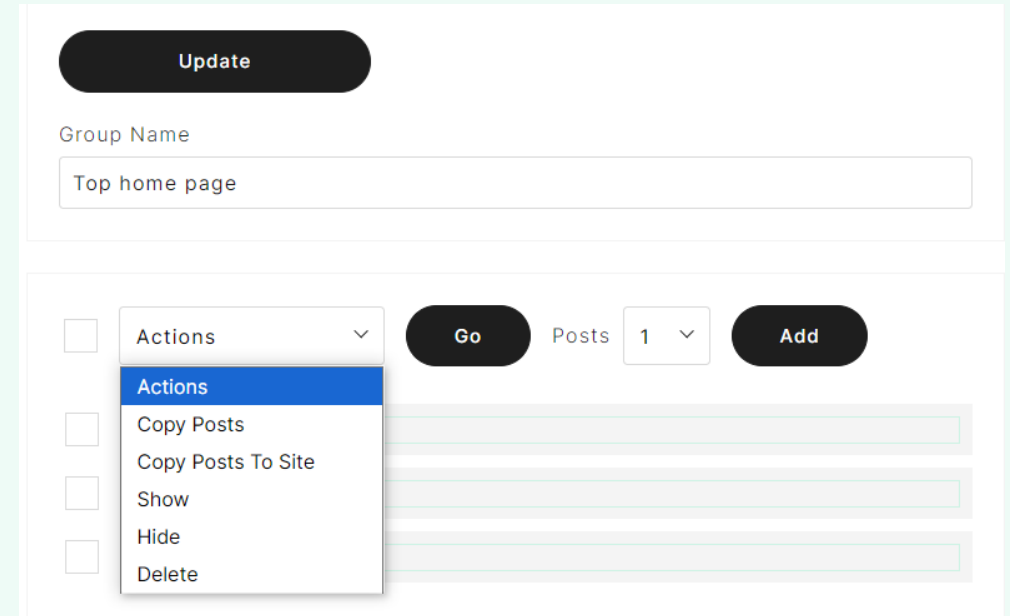
Deux autres manipulations peuvent être effectuées sur les messages existants : masquer et afficher.

Lorsqu'un post est créé, il est automatiquement affiché. Vous pouvez masquer un post si, par exemple, vous n'avez pas fini d'en rédiger le contenu et que vous ne souhaitez pas que le « brouillon » soit visible publiquement.

- Dans ce cas, cochez le message en question, allez dans le menu déroulant comme indiqué dans l'exemple et cliquez sur « Hide » puis sur « Go ».
- Rechargez la page et le message ne devrait plus apparaître sur votre page.

Pour faire l'inverse, c'est-à-dire afficher un message qui était caché:

- Cochez-le et cliquez sur l'option « show » dans le menu déroulant, puis sur le bouton « go ».
- Rechargez la page, et le message sera affiché sur la page.



# 7. Gérer le *menu*



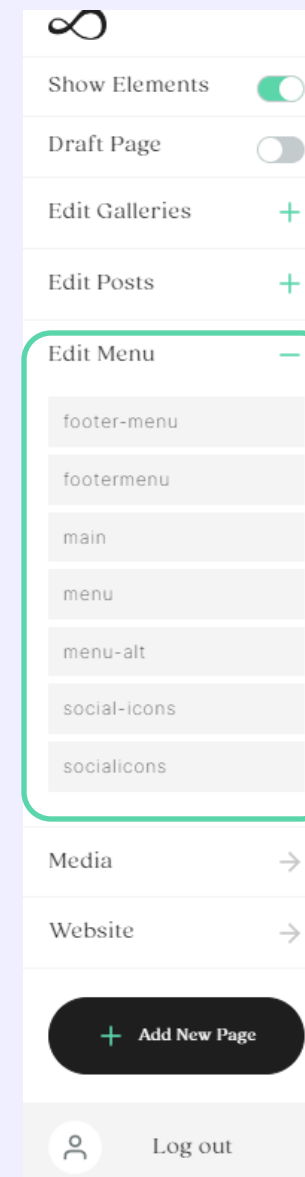


# Savoir gérer le menu

Pour gérer les différents menus de votre site, allez dans la boîte à outils à gauche de l'écran et cliquez sur « **Edit Menu** ».

Vous verrez alors apparaître plusieurs boutons, correspondant aux multiples types de menus qui existent sur votre site.

Le mot « menu » recouvre en fait plusieurs types d'éléments sur votre site.





# Savoir gérer le menu

## Footer menu :

Correspond aux liens situés au bas de la page, après le pied de page. C'est ici que l'on trouve souvent la page « mention légales » ou « politique de confidentialité ».

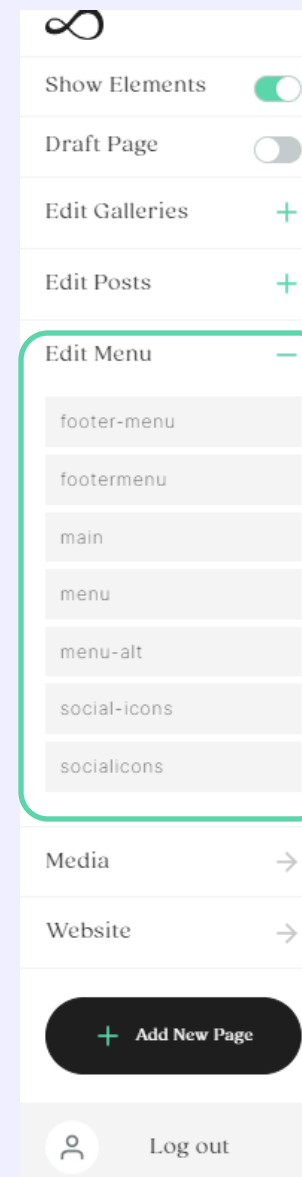
Vous pouvez bien entendu ajouter d'autres liens à cet endroit.

## Header links :

Correspondent, en revanche, aux boutons situés en haut de votre site, généralement près du bouton de réservation ou du bouton du menu burger.

## Main :

Correspond aux boutons/éléments composant votre menu burger, ceux qui s'affichent en premier et généralement en plus grande taille.





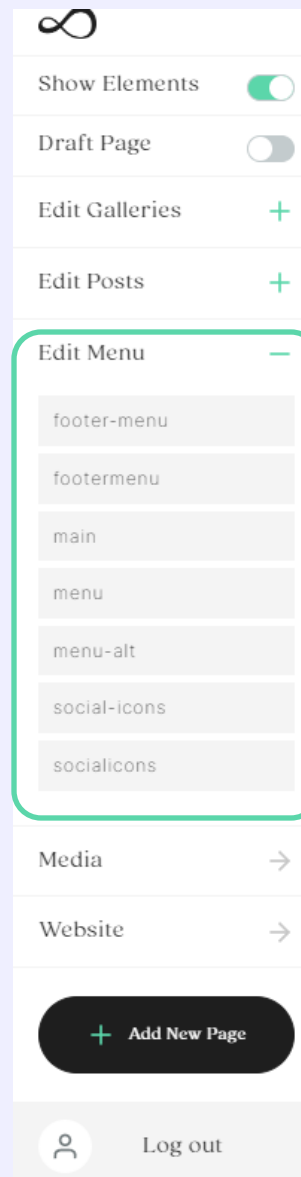
# Savoir gérer le menu

## Mainalt :

Correspond également aux boutons/éléments composant votre menu burger. Cependant, ceux-ci sont souvent situés en bas, dans une police plus petite. Si vous le souhaitez, ils peuvent être utilisés pour afficher des pages que vous ne souhaitez pas mettre en valeur.

## Social icons :

Correspondent aux icônes que l'on trouve généralement dans le pied de page. Avec ce bouton, vous pouvez créer des icônes correspondant à vos réseaux sociaux, tels que Instagram, Facebook, LinkedIn, etc.



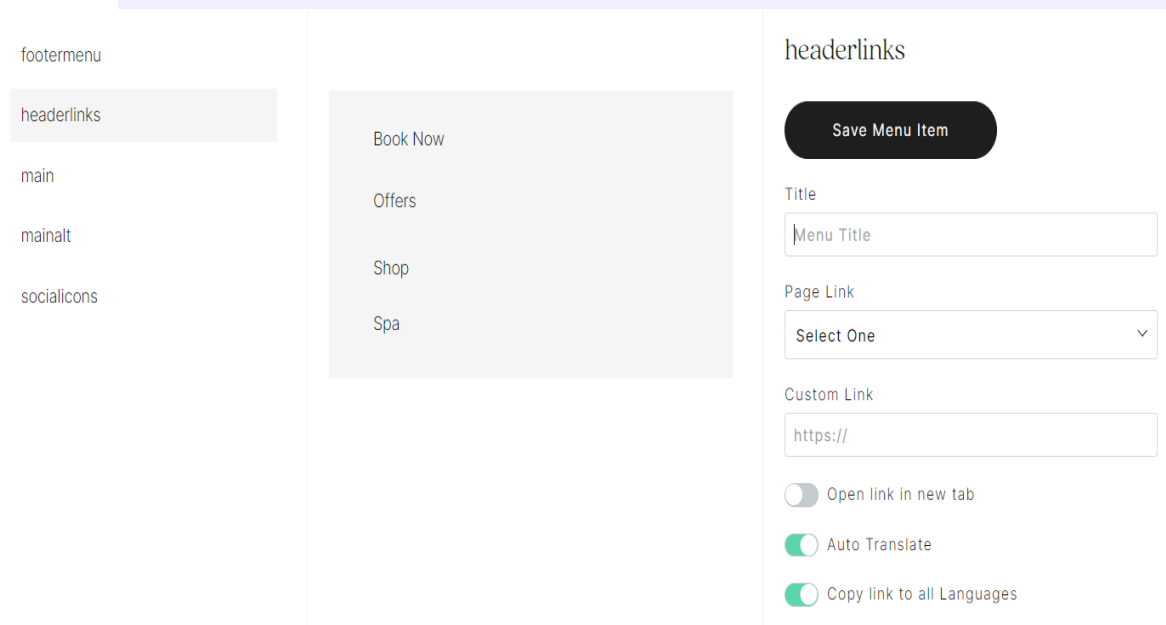


# Savoir gérer le menu

La partie gauche de cette fenêtre affiche tous les autres menus que vous pouvez modifier. Il s'agit de raccourcis permettant de modifier d'autres types de menus à partir d'ici, sans revenir à la page principale.

La partie centrale correspond aux liens déjà installés. Si rien n'est affiché, aucun lien n'a encore été mis en place.

La partie droite est l'endroit où vous créez un nouvel élément de menu.





# Savoir gérer le menu

Quel que soit le menu que vous souhaitez modifier, la procédure sera toujours la même.

- Si, par exemple, vous souhaitez modifier les liens d'en-tête, cliquez sur « Edit Menu », puis sur « headerlinks ».
- Une fenêtre doit apparaître.
- Allez dans la partie droite.
- Vous devriez voir un champ en dessous de « Title ». Vous y inscrirez le nom du bouton ou de l'élément à afficher, par exemple « Restaurant ».

The screenshot displays a user interface for managing a website menu. On the left, a sidebar lists menu types: footermenu, headerlinks (highlighted), main, mainalt, and socialicons. The main area shows a preview of the 'headerlinks' menu with items: Book Now, Offers, Shop, and Spa. On the right, a configuration panel for 'headerlinks' includes a 'Save Menu Item' button, a 'Title' input field containing 'Menu Title', a 'Page Link' dropdown menu set to 'Select One', a 'Custom Link' input field containing 'https://', and three toggle options: 'Open link in new tab' (disabled), 'Auto Translate' (enabled), and 'Copy link to all Languages' (enabled).



# Savoir gérer le menu

Ensuite, allez dans la section « Page Link ».

En cliquant dessus, vous verrez apparaître dans un menu déroulant toutes les pages existantes sur votre site.

- Cliquez sur le lien de ce menu déroulant qui correspond à ce que vous avez créé, par exemple ici, l'élément « **restaurant.html** ».
- Si, par contre, vous souhaitez ajouter un lien externe à votre site, comme un module de réservation (pour réserver une table dans votre hôtel), ignorez ce menu déroulant et allez directement dans la section « custom link ».
- Ajoutez-y votre lien.

footermenu

headerlinks

main

mainalt

socialicons

Book Now

Offers

Shop

Spa

headerlinks

Save Menu Item

Title

Menu Title

Page Link

Select One

Custom Link

https://

Open link in new tab

Auto Translate

Copy link to all Languages





# 8. Gérer les *médias*

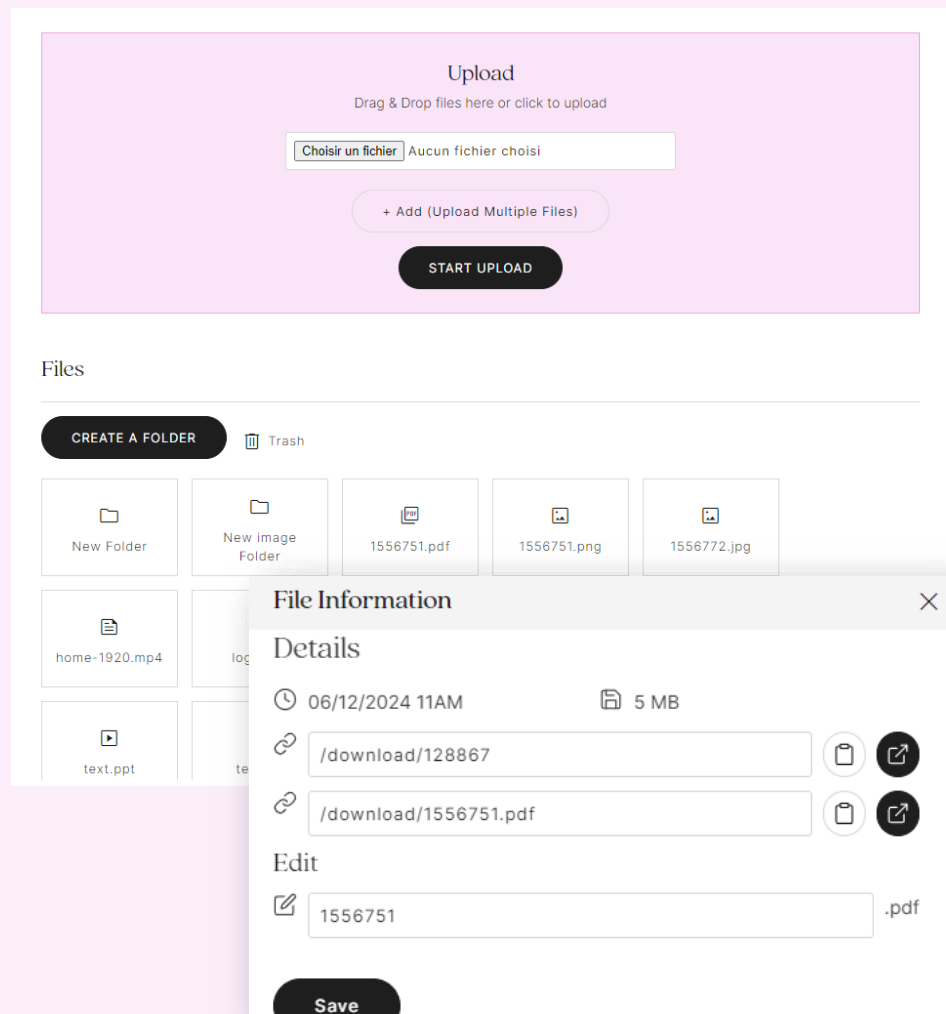




# Savoir gérer les médias

Sur votre site, vous pouvez gérer et héberger des documents et des images.

- Pour ce faire, allez dans la boîte à outils à gauche et cliquez sur « Media ». Une nouvelle fenêtre apparaît.
- En rose se trouve une section pour le téléversement de documents et d'images.
- En dessous, vous verrez une liste des médias déjà intégrés.
- Vous pouvez cliquer sur le bouton « create a folder » pour créer un dossier et trier les médias comme vous le souhaitez.





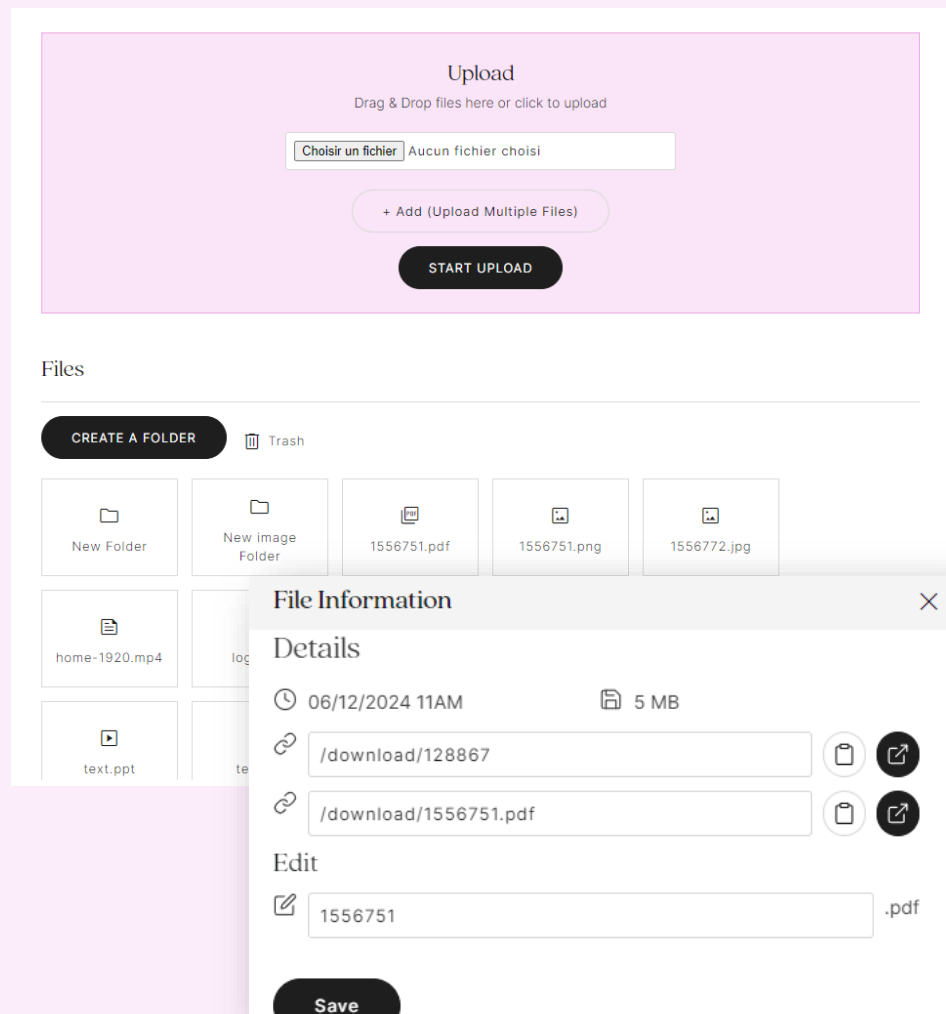
# Savoir gérer les médias

Vous pouvez également supprimer les éléments un par un en faisant glisser vos anciens médias dans la poubelle.

Notez qu'il n'y a pas de double confirmation.

Vous pouvez renommer et gérer l'élément en cliquant dessus, puis en allant dans la section « Edit ».

Vous pouvez également déplacer des éléments dans des dossiers en cliquant sur l'élément souhaité et en le faisant glisser dans un dossier.





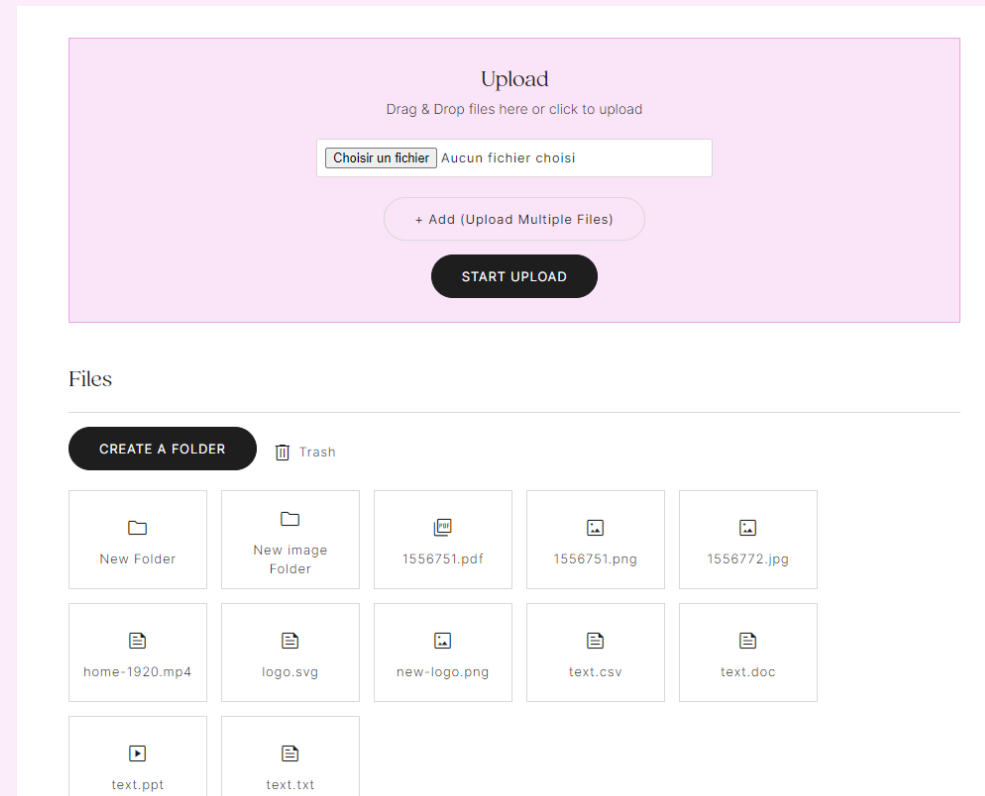
# Savoir gérer les médias

Pour télécharger des images et d'autres documents sur votre site, il vous suffit de vous rendre dans la partie rose de la page, appelée « Upload ».

Vous pouvez ensuite cliquer sur le champ blanc pour parcourir votre ordinateur à la recherche de l'élément souhaité. Vous pouvez aussi cliquer sur le texte « Drag & Drop files here or click to upload ». Vous pouvez le faire avec plusieurs éléments à la fois.

Vous pouvez également cliquer sur « Add Upload Multiple files » et parcourir votre ordinateur à la recherche de l'élément souhaité.

Une fois les éléments sélectionnés, cliquez sur « start upload ». Après quelques instants, les éléments qui viennent d'être téléchargés apparaîtront dans la liste en dessous de « create a folder » et « trash ».



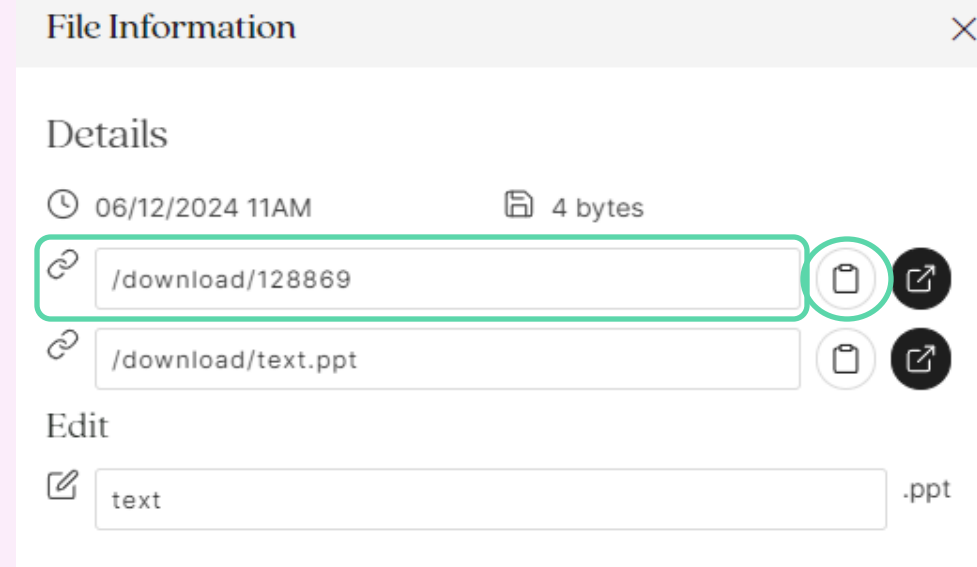


# Savoir gérer les médias

## Ajouter un document (ou une image) dans un CTA (bouton)

Une fois le document intégré au média, cliquez dessus. Une fenêtre s'ouvre. Regardez le premier champ « `download/####` » et cliquez sur l'icône de copie.

- Fermez cette fenêtre et la fenêtre du média, et allez sur la page où se trouve le bouton.
- Trouvez le bouton, activez l'option « Show Elements » et cliquez sur le bouton pour le modifier.
- Au lieu du lien traditionnel, collez ce que vous avez copié, `/download/128869` par exemple.
- Cochez les cases « open link in a new tab » et « copy link to ALL languages » si vous souhaitez que le document soit identique dans toutes les langues.
- N'oubliez pas d'insérer un titre. Cliquez sur « Save » et rechargez la page pour voir si le bouton fonctionne.





## 9. Gérer le *site web*



# Savoir gérer la partie « Website »

## Vue d'ensemble

Vous pouvez définir de nombreux autres paramètres sur votre site. Si vous allez à gauche de votre fenêtre, dans la boîte à outils, vous verrez l'onglet « Website ».

Si vous cliquez dessus, une fenêtre apparaît dans laquelle vous pouvez faire plusieurs choses :

- Créer des pop-ups sur toutes les pages de votre site
- Intégrer des scripts, notamment à des fins de tracking
- Rediriger des pages et renommer leurs liens
- Modifier le logo de votre site
- Activer ou désactiver les langues sur votre site

| ID ↑  | ACTIVE | TYPE | PAGE                            | NAME                  | CREATED            |                        |
|-------|--------|------|---------------------------------|-----------------------|--------------------|------------------------|
| 10009 | active | 1    | <a href="#">offers.html</a>     | Restaurant Pop up     | 08/28/2024 - 13576 | <a href="#">remove</a> |
| 10008 | active | 1    | <a href="#">disclaimer.html</a> | Old Pop up            | 08/27/2024 - 13576 | <a href="#">remove</a> |
| 10007 | active | 2    | <a href="#">gallery.html</a>    | New Popup             | 08/27/2024 - 13576 | <a href="#">remove</a> |
| 10000 | active | 1    | <a href="#">offers.html</a>     | valentines day offers | 07/17/2024 - 10001 | <a href="#">remove</a> |



# Savoir gérer la partie « Website »

## Ajouter une pop-up sur une page

Pour créer une pop-up sur votre site, allez dans la boîte à outils à gauche et cliquez sur l'onglet « Website ».

Dans la fenêtre qui vient de s'ouvrir, allez dans l'onglet « popups ».

Dans la partie centrale, vous verrez les pop-ups déjà créées, s'il y en a.

| ID ↑  | ACTIVE | TYPE | PAGE                            | NAME                  | CREATED            |                        |
|-------|--------|------|---------------------------------|-----------------------|--------------------|------------------------|
| 10008 | active | 1    | <a href="#">disclaimer.html</a> | Old Pop up            | 08/27/2024 - 13576 | <a href="#">remove</a> |
| 10007 | active | 2    | <a href="#">gallery.html</a>    | New Popup             | 08/27/2024 - 13576 | <a href="#">remove</a> |
| 10000 | active | 1    | <a href="#">offers.html</a>     | valentines day offers | 07/17/2024 - 10001 | <a href="#">remove</a> |





# Savoir gérer la partie « Website »

Comment lire le tableau ?

« **Type** » correspond au type de pop-up :

- Le type 1 correspond à la fenêtre contextuelle « Image d'arrière-plan et texte centré »
- Le type 2 correspond à l'autre modèle de pop-up, « texte centré »

« **Page** » correspond à la page sur laquelle se trouve cette fenêtre contextuelle.

« **Name** » correspond au nom de la fenêtre contextuelle, par exemple « offre de la Saint-Valentin ».

« **Created** » correspond à la date de création de la pop-up.

Enfin, le bouton « **Remove** » permet de supprimer la fenêtre contextuelle.

| ID ↑  | ACTIVE | TYPE | PAGE                            | NAME                  | CREATED            |                        |
|-------|--------|------|---------------------------------|-----------------------|--------------------|------------------------|
| 10008 | active | 1    | <a href="#">disclaimer.html</a> | Old Pop up            | 08/27/2024 - 13576 | <a href="#">remove</a> |
| 10007 | active | 2    | <a href="#">gallery.html</a>    | New Popup             | 08/27/2024 - 13576 | <a href="#">remove</a> |
| 10000 | active | 1    | <a href="#">offers.html</a>     | valentines day offers | 07/17/2024 - 10001 | <a href="#">remove</a> |



# Savoir gérer la partie « Website »

## Ajouter des scripts

Allez dans le panneau de droite, vous aurez le formulaire vous permettant d'ajouter un script.

Pour intégrer un script, vous devrez choisir un nom (Name), idéalement un nom qui vous permette d'identifier son rôle.

- **Page** : aura toujours « All pages ». Cela signifie que le script sera actif sur toutes les pages.
- **Placement** : permet de spécifier l'endroit où ce script doit être ajouté dans toutes les pages : vous pouvez choisir « body » ou « head », selon vos besoins.
- **Script** : permet d'insérer le bout de code à intégrer.

Quand tout est configuré, cochez « Active » et cliquez sur « Save » en haut.

The screenshot shows a sidebar menu on the left with options: Rebuilds, Popups, Scripts (highlighted), Redirects, Tracking, Brand, DNS, Languages, and Integrations. The main content area displays a table of scripts.

| ID ↑  | ACTIVE   | TYPE   | PLACEMENT  | NAME                |                        |
|-------|----------|--------|------------|---------------------|------------------------|
| 11878 | inactive | global | body       | asdasd              | <a href="#">remove</a> |
| 11867 | inactive | global | head       | googleauth          | <a href="#">remove</a> |
| 11866 | inactive | global | scripts.js | test                | <a href="#">remove</a> |
| 11865 | inactive | global | scripts.js | site-script-9e55495 | <a href="#">remove</a> |

The 'Save Script' form includes a 'Save Script' button at the top, an 'Active' toggle switch, a 'Name' text input field, a 'Page' dropdown menu set to 'All Pages', a 'Placement' dropdown menu set to 'Select One', and a 'Script' text area for pasting code.



# Savoir gérer la partie « Website »

## Redirections

Il est possible de réaliser des redirections sur votre site internet.

Pour se faire, dans la boîte à outil à gauche, cliquez sur "Website" et ensuite sur l'onglet à gauche "Redirects".

Sur la partie centrale, vous pouvez voir un tableau listant les redirections déjà en place.

- ID : identifiant unique de la redirection
- Created : Date de création de la redirection
- From : Page d'origine qui va être redirigée
- To : Page cible de la page redirigée
- remove : vous permet de supprimer cette redirection

The screenshot shows a sidebar on the left with navigation options: Rebuilds, Popups, Scripts, Redirects (highlighted), Tracking, Brand, DNS, Languages, and Integrations. The main content area displays a table of redirects.

| ID ↑   | CREATED            | FROM                          | TO                           |                        |
|--------|--------------------|-------------------------------|------------------------------|------------------------|
| 262237 | 07/31/2024 - 10001 | <a href="#">/contact.html</a> | <a href="#">/events.html</a> | <a href="#">remove</a> |

The form is titled "Save Redirect" and contains two input fields. The "From" field contains the text "/from/page.html". The "To" field contains the text "https://www.to.com/new-page.html OR /to/world".



# Savoir gérer la partie « Website »

## Redirections

Pour créer une redirection, allez sur la partie droite de la page. Intégrez dans le champ "From" quelle page à rediriger et ensuite dans le champ "To" vers quelle page celle-ci sera redirigée.

Veillez noter que chaque langue doit être définie. Par exemple, si votre page offres.html doit mener à nouvelles-offres.html et que vous avez les langues française et anglaise disponibles sur votre site, vous devrez mettre en place les redirections suivantes :

- "/fr/offers.html" vers "/fr/new-offers.html"
- "/en/offers.html" vers "/en/new-offers.html"
- "/offers.html" vers "/new-offers.html"

Une fois cela fait, cliquez sur "Save Redirect" et cette redirection devrait s'afficher dans le tableau central.

Rebuilds

Popups

Scripts

Redirects

Tracking

Brand

DNS

Languages

Integrations

| ID ↑   | CREATED            | FROM                          | TO                           |                        |
|--------|--------------------|-------------------------------|------------------------------|------------------------|
| 262237 | 07/31/2024 - 10001 | <a href="#">/contact.html</a> | <a href="#">/events.html</a> | <a href="#">remove</a> |

Save Redirect

From

To



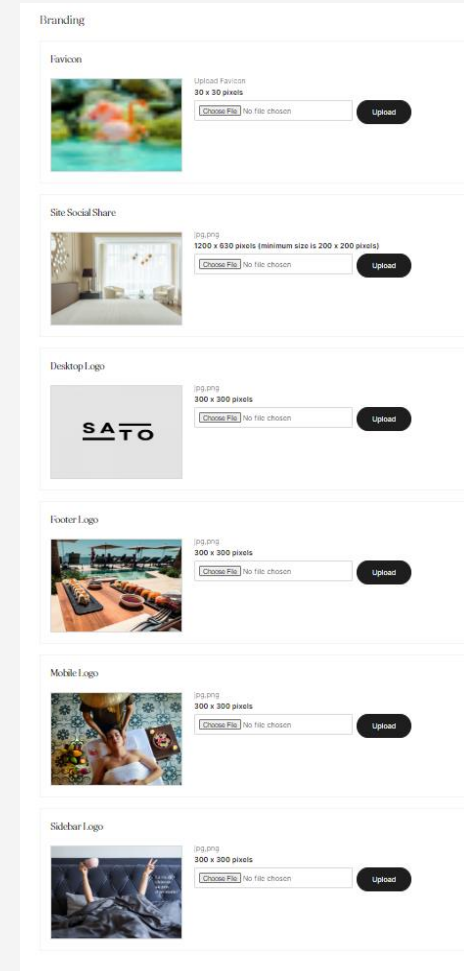
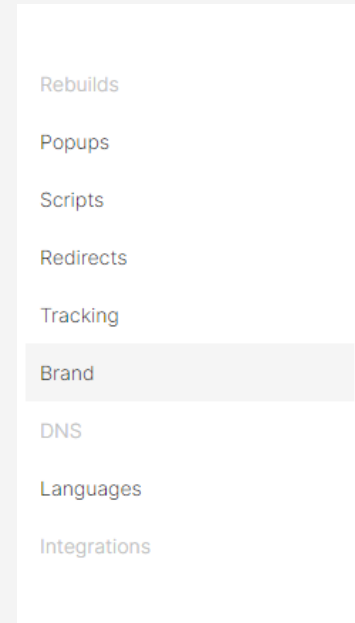
# Savoir gérer la partie « Website »

## Image de marque

Vous pouvez utiliser le CMS pour configurer les éléments de votre site, tels que les logos, et définir certains liens vers les réseaux sociaux.

Voici ce que vous pouvez modifier :

- **Favicon** : il s'agit du logo qui s'affichera dans les résultats de Google, ainsi que dans l'onglet du navigateur.
- **Site Social Share** : c'est l'image qui s'affichera lorsque vous partagerez un lien de votre site sur différentes plateformes (LinkedIn, Facebook, etc.).
- **Desktop logo** : il s'agit du logo qui s'affiche sur la version ordinateur de votre site.





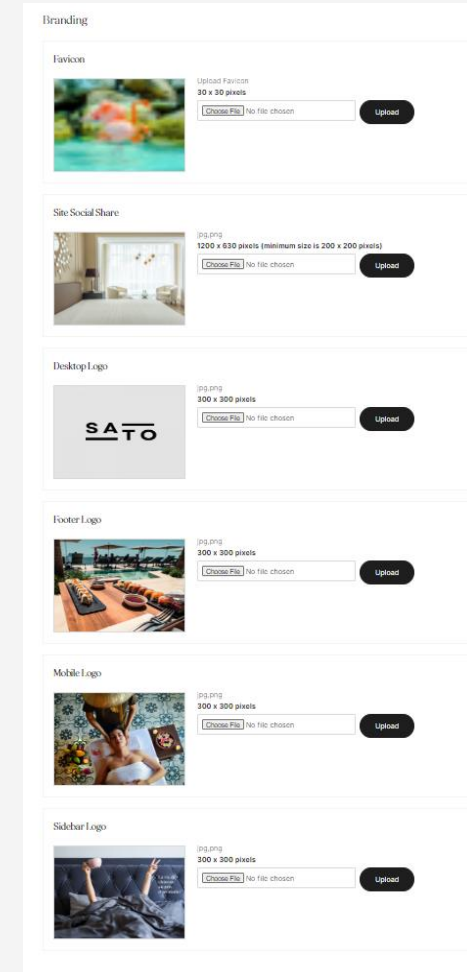
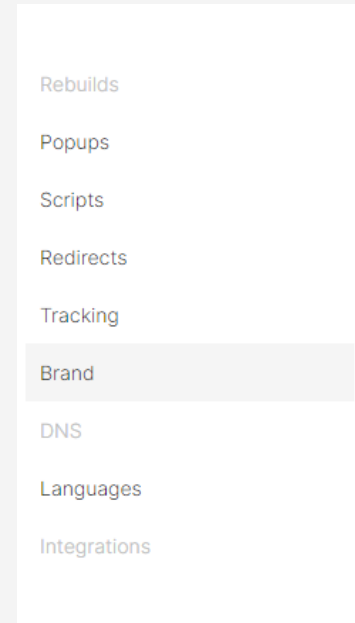
# Savoir gérer la partie « Website »

## Image de marque

Voici ce que vous pouvez modifier (suite) :

- **Footer logo** : cette image peut être utilisée si vous avez besoin d'afficher le logo de votre hôtel au bas de votre page.
- **Mobile logo** : il s'agit du logo qui s'affiche sur les téléphones portables. Nous vous recommandons de choisir une version alternative de votre logo de bureau si l'arrière-plan est également différent, afin que le contraste soit toujours optimal.
- **Sidebar logo** : il s'agit du logo qui s'affiche lorsque vous ouvrez le menu burger.

Merci de respecter les tailles indiquées des images à insérer, sous peine d'avoir un rendu peu esthétique.





# Savoir gérer la partie « Website »

## Langues

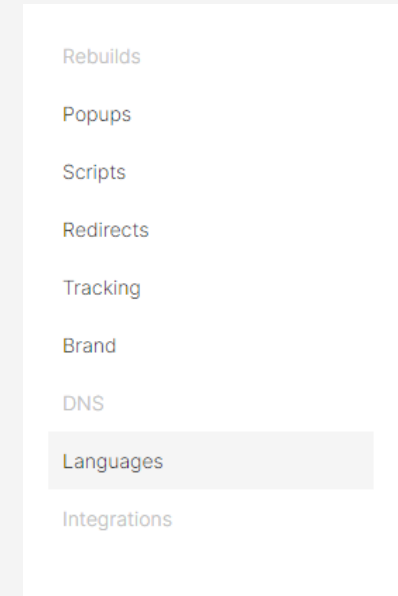
Sur le CMS, vous pouvez activer ou désactiver les langues sur votre site.

Pour ce faire, dans la boîte à outils à gauche, allez dans 'Site web' puis 'Langues'.

Ce panneau vous permet de visualiser toutes les langues disponibles pour vos utilisateurs sur votre site.

Toutes les options (« Actif », « Terminé » et « Publié ») doivent être cochées pour que la langue soit disponible.

Une fois que c'est fait, vous pouvez mettre à jour les traductions manquantes dans le CMS.



| LANGUAGE     | SOURCE  | ACTIVE                              | DONE                                | PUBLISHED                           | WORD COUNT | TOTAL | MISSING |
|--------------|---------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|------------|-------|---------|
| English (en) | English | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 33         | 33    | 0       |
| French (fr)  | English | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 230        | 40    | 270     |
| Italian (it) | English | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 234        | 38    | 272     |
| German (de)  | English | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | 296        | 5     | 301     |
| Spanish (es) | English | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 231        | 39    | 270     |

# 10. Gérer les *pages*







# Savoir gérer les pages de votre site

## Créer une page

Sur le CMS, vous pouvez créer des pages vous-même.

Pour se faire, allez dans le menu/boite à outils à gauche du CMS, cliquez sur l'onglet "Website" puis cliquez sur l'onglet en haut "Pages". Cliquez ensuite sur "Create Page"

- Une fenêtre va s'afficher, vous permettant de créer une page.
- Pour créer une page, vous allez devoir lui choisir un nom. Le ".html" va s'ajouter tout seul à la fin, pas besoin de l'ajouter.
- Ecrivez le nom de la page ainsi : blog (le .html s'ajoutera ensuite) ou bien our-news(également, le .html s'y ajoutera).

Galleries Posts Navigation Media Pages Website

Create A Page

Save

Page Name  
page-name.html

Copy From Page:  
Blank Page



# Savoir gérer les pages de votre site

## Créer une page

Sachez que vous ne pouvez pas mettre de caractères spéciaux, uniquement des lettres, des chiffres, et des tirets ( - ).

Nous vous conseillons de mettre la page en anglais.

Choisissez une page de votre site dont vous aimez la structure qui conviendrait à votre nouvelle page.

Cliquez sur “Save”. Votre page est maintenant créée.

The screenshot shows a website management interface with a navigation menu at the top containing 'Galleries', 'Posts', 'Navigation', 'Media', 'Pages', and 'Website'. The 'Pages' menu item is highlighted. Below the navigation is a 'Create A Page' form. The form includes a 'Save' button, a 'Page Name' input field with the text 'page-name.html', and a 'Copy From Page:' dropdown menu with 'Blank Page' selected.

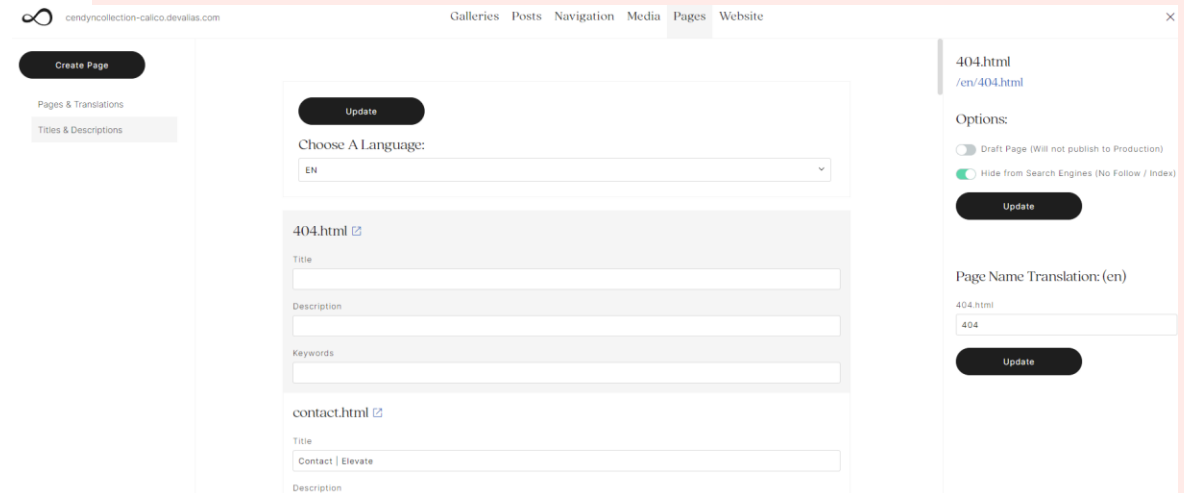


# Savoir gérer les pages de votre site

## Ajouter ou modifier des métas, traduire le lien d'une page

Si vous avez tout juste créé une page, votre page n'aura aucunes métas (titre de page, descriptions de page, mots clés). Pour ajouter ou modifier des métas existantes :

- Allez dans le menu/boite à outil à gauche de l'écran, cliquez sur "Websites" puis "Pages" en haut.
- Ensuite, allez sur "Titles & Descriptions".
- De là, sur la partie centrale, vous aurez toutes les pages listées avec les métas associées.
- Sélectionnez la langue dans laquelle vous aller intégrer ou modifier les métas et modifier les métas des pages souhaitées.





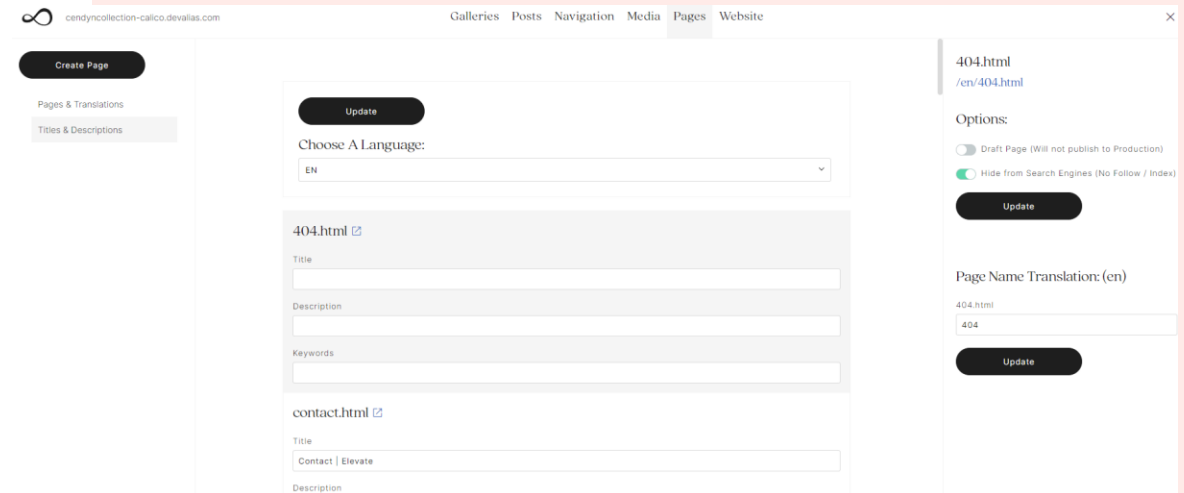
# Savoir gérer les pages de votre site

Ajouter ou modifier des métas, traduire le lien d'une page

**Title** : correspond à ce qui est affiché dans l'onglet de votre navigateur, et ce qui est affiché en gros dans les résultats de recherche

**Description** : correspond à ce qui est affiché après le titre de la page dans les résultats de recherche.

**Keywords** : correspond à des mots clés permettant un meilleur référencement dans les résultats de recherche.





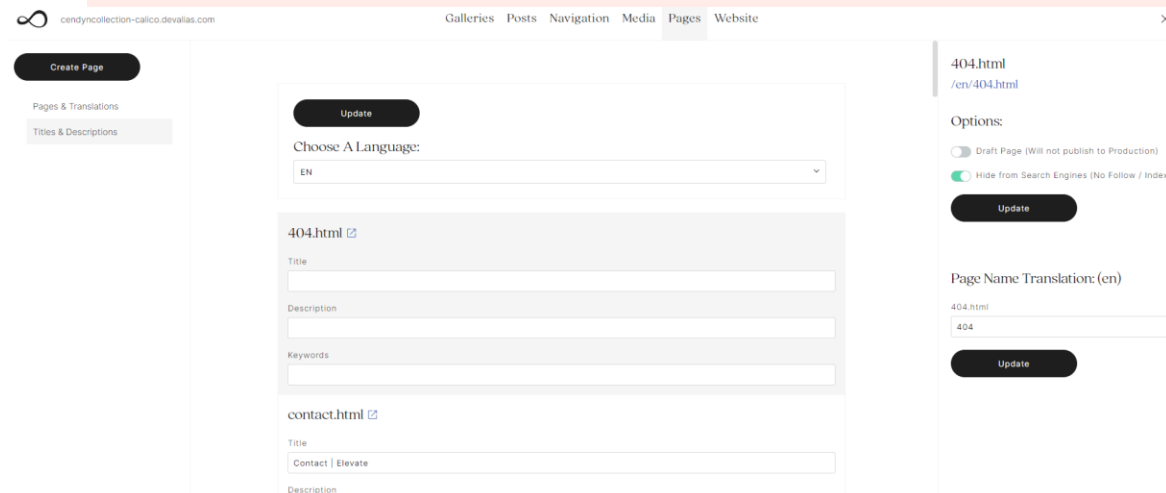
# Savoir gérer les pages de votre site

Ajouter ou modifier des métas, traduire le lien d'une page

A droite de la page, quand vous cliquez sur une des pages, vous avez la possibilité de traduire le lien paramétré par défaut en anglais.

Ainsi, si vous avez la page “/en/news.html” vous pouvez, en français, la paramétrer pour qu'elle affiche “/fr/nouveautés.html”

N'oubliez pas de cliquer sur “Update” une fois les modifications réalisées.



# 11. Gérer la *localisation*





# Localisation & Plan

## Comment configurer les coordonnées GPS

Nous utilisons Leaflet pour afficher des cartes sur votre site web. Nous prévoyons de ne plus utiliser Google Maps.

Pour définir la position de l'épingle sur votre carte, sur la page où se trouve la carte, allez tout en bas (en étant connecté au CMS) et dépassez le pied de page. Vous devriez trouver un tableau comme celui-ci.

|                   |   |
|-------------------|---|
| map center lat:   | 48.850389   |
| map center lng:   | 2.349545  |
| map initial zoom: | 16  |
| point lat:        | 48.850389   |
| point lng:        | 2.349545  |
| point zoom:       | 18  |
| point icon:       | hotel   |
| point type:       | 0   |
| point name:       | Your Hotel Name                                       |
| point address:    | 77, rue du Faubourg Saint-Antoine 75011 Paris, France |
| point phone:      | Tel: +33 1 53 46 10 60                                |
| point email:      | contact@wihphotels.com                                |
| point link:       | <input type="text" value="TEXT GOES HERE"/>           |



# Localisation & Plan

## Comment configurer les coordonnées GPS

**map center lat & map center lng** : ces deux lignes vous permettent de définir la latitude et la longitude de ce qui est affiché sur la carte.

**map initial zoom** : permet de définir le zoom de la carte ; plus le chiffre est bas, plus l'affichage est « éloigné ».

**point lat & point lng** : permet de définir la latitude et la longitude du point sur la carte.

**zoom point** : détermine le zoom une fois que l'épingle est cliquée (en général, le nombre est plus grand que le numéro de carte précédemment défini).

|                   |   |
|-------------------|---|
| map center lat:   | 48.850389   |
| map center lng:   | 2.349545  |
| map initial zoom: | 16  |
| point lat:        | 48.850389   |
| point lng:        | 2.349545  |
| point zoom:       | 18  |
| point icon:       | hotel   |
| point type:       | 0   |
| point name:       | Your Hotel Name                                       |
| point address:    | 77, rue du Faubourg Saint-Antoine 75011 Paris, France |
| point phone:      | Tel: +33 1 53 46 10 60                                |
| point email:      | contact@wihphotels.com                                |
| point link:       | <input type="text" value="TEXT GOES HERE"/>           |





# Merci

Cendyn.com

